
Naziv obveznika: **DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA"**
Sjedište obveznika: **51322 FUŽINE**
Adresa obveznika: **Donje selo 29/A**

Broj RKP-a: **50897**
MB: **05133220**
OIB: **99946337432**
Razina: **21 – Proračunski korisnik JLP(R)S**
Šifra djelatnosti: **8510 – Predškolsko obrazovanje**
Razdjel: **000 – nema razdjela**
Šifra općine: **117 – Fužine, Primorsko-goranska županija**

BILJEŠKE
UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022.

Godina osnivanja proračunskog korisnika: 2019.
Proračunski korisnik JLP(R)S: Općina Fužine
Osoba ovlaštena za zastupanje: Mirna Švast, mag.praesc.educ., ravnateljica
Razdoblje obnašanja dužnosti: 31. prosinca 2019. do 31. prosinca 2023. godine
Osoba odgovorna za sastavljanje FI: Danijela Čebuhar, dipl.oec.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine provedeni su kombinirani 10-satni i 6-satni redoviti vrtićki program - 2 grupe te kombinirani 10-satni i 6-satni redoviti jaslički program - 1 grupa.

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard, Obiteljski zakon, Zakon o hrani, Zakon o radu, Zakon o ustanovama i podzakonski akti, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i akti i to: Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“, Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću „Snježna pahulja“, Etički kodeks Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22) dostavljamo bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka uz poziciju 6 – Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja ostvareni su 22,2% više nego prošle godine. Veća odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine evidentirane su na pozicijama:

- 63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – smanjenje prihoda za 87,8%.
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (pozicija 6361) – izostanak sufinanciranja stručnog suradnika od strane Primorsko-goranske županije.
- 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija – povećanje prihoda za 1.071,7%.
Prihodi od pruženih usluga (pozicija 6615) – povećanje prihoda za 312,6%, povećan interes vanjskih korisnika za korištenje sportske dvorane Dječjeg vrtića. Tekuće donacije (pozicija 6631) – povećanje prihoda za 100,0%, uspješna realizacija projekta „Kazalište za sve“.
- 67 – Prihodi iz nadležnog proračuna – povećanje prihoda za 28,2%.
Prihodi iz Proračuna Općine Fužine za redovno poslovanje (pozicija 6711) – zbog gospodarske situacije, te stalnih povećanja cijena roba i usluga neophodna su bila dodatna financijska sredstva za redovno poslovanje.

Bilješka uz poziciju 3 – Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja ostvareni su 22,4% više nego prošle godine. Veća odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine evidentirane su na pozicijama:

- 31 – Rashodi za zaposlene – povećanje rashoda za 17,5%.
Tijekom izvještajnog razdoblja evidentiran je veći broj zaposlenika u odnosu na 2021. godinu, usklađena je minimalna plaća s Uredbom o visini minimalne plaće za 2022. godinu te su povećani rashodi za plaće za redovan rad, ostale rashodi za zaposlene, te doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje.
- 32 – Materijalni rashodi – povećanje rashoda za 33,1%.
Obzirom na konstantan rast cijena roba, usluga i energenata tijekom izvještajnog razdoblja materijalni rashodi su porasli u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine.

Rast cijena utjecao je na porast slijedećih rashoda:

- uredski materijal i ostali materijalni rashodi (pozicija 3221) – uredski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe,
- materijal i sirovine (pozicija 3222) – namirnice,
- energija (pozicija 3223) – električna energija, peleti,
- usluge telefona i pošte (pozicija 3231),
- komunalne usluge (pozicija 3234) – opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća.

Značajnija odstupanja zabilježena su na pozicijama:

Službena putovanja (pozicija 3211) – povećanje za 100%, ukidanjem epidemioloških mjera vezanih uz pandemiju COVID-19 omogućeno je sudjelovanje na seminarima, simpozijima u živo, što nije bio slučaj u 2021. godini.

Naknade za prijevoz (pozicija 3212) – povećanje za 19,9%, tijekom izvještajnog razdoblja evidentiran je veći broj zaposlenika u odnosu na 2021. godinu.

Sitni inventar i auto gume (pozicija 3225) – povećanje za 529,1%, ostvarena su značajnija ulaganja u opremanje vanjskog dijela Dječjeg vrtića, opremanje kuhinje u sklopu EU projekta, nabava opreme za rad u skupinama.

Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (pozicija 3227) – povećanje za 100,0%, radna odjeća i obuća nabavlja se u dvogodišnjim intervalima.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (pozicija 3232) – povećanje za 66,1%, održavanja koja se provode periodično, svake 2-3 godine.

Zdravstvene i veterinarske usluge (pozicija 3236) – povećanje za 28,2%, tijekom izvještajnog razdoblja evidentiran je veći broj zaposlenika u odnosu na 2021. godinu, te povećanje cijena usluga.

Intelektualne i osobne usluge (pozicija 3237) – povećanje za 57,5%, podizanje kvalitete prehrane djece u Dječjem vrtiću, izrada jelovnika u sklopu EU projekta.

Računalne usluge (pozicija 3238) – smanjenje za 49,1%, u prethodnom izvještajnom razdoblju uz trošak korištenja računalnih programa realizirana je implementacija računovodstvenog programa.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (pozicija 3291) – povećanje za 104,3%, tijekom 2022. godine veći broj sjednica Upravnog vijeća održan je u živo, za razliku od prethodne godine kad su zbog epidemioloških mjera vezanih uz pandemiju COVID-19 sjednice održavane uglavnom elektronskim putem.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (pozicija 3299) – povećanje za 621,3%, tijekom izvještajnog razdoblja postojali su određeni nepredviđeni troškovi.

Bilješka uz poziciju 4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su 100,0% više u odnosu na prošlu godinu. Rashodi se odnose na nabavu opreme (pozicija 4227), opremanje kuhinje u sklopu EU projekta.

Bilješke uz obrazac Bilanca

Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično)

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ nema ugovornih odnosa koji bi uz ispunjenje određenih uvjeta, mogli postati obveza ili imovina.

Popis sudskih sporova u tijeku

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ nema sudskih sporova u tijeku.

Bilješka uz poziciju 0 – Nefinancijska imovina

Tijekom 2022. godine povećana je vrijednost Proizvedene dugotrajne imovine (pozicija 02) za 100,0%, nabavljena je oprema (pozicija 0227) u sklopu EU projekta u vrijednosti 7.299,99 kn.

Bilješka uz poziciju 1 – Financijska imovina

Ukupna financijska imovina bilježi ukupno povećanje od 4,3% u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 65.423,30 kn.

Bilješka uz poziciju 12 – Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo

Tijekom 2022. godine zabilježen je smanjenje depozita, jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo od 76,9%. Smanjena su potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (pozicija 124) za 95,0%, niti jedan zaposlenik nije ostvario pravo na povrat porez po godišnjem obračunu poreza, dok su ostala potraživanja (pozicija 129) povećana za 100,0%, a odnose se na bolovanje na teret HZZO-a.

Bilješka uz poziciju 16 – Potraživanja za prihode poslovanja

Potraživanja za prihode poslovanja povećana su za 14,8% u odnosu na 01. siječnja 2022. godine. Potraživanja se odnose na potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade (pozicija 165), odnosno na sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću od strane roditelja ili drugih JLP(R)S za prosinac 2022. godine, te na potraživanja za pružene usluge (pozicija 166), odnosno za najam sportske dvorane za prosinac 2022. godine

Bilješka uz poziciju 2 – Obveze

Ukupne obveze bilježe ukupno povećanje od 15,9% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 72.723,29 kn

Bilješka uz poziciju 231 – Obveze za zaposlene

Obveze za zaposlene povećane su za 27,0% u odnosu na prethodnu godinu, tijekom 2022. godine evidentiran je veći broj zaposlenika.

Bilješka uz poziciju 922 – Višak/manjak prihoda

U 2022. godini ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 99.262,21 kn, manjak prihoda poslovanja iznosi (pozicija 92221) 91.962,22 kn dok manjak prihoda od nefinancijske imovine (pozicija 92222) iznosi 7.299,99 kn.

Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Bilješka uz poziciju 09 – Obrazovanje

Tijekom 2022. godine izvršeni su ukupni rashodi (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) u razredu obrazovanje u iznosu 1.670.381,03 kn, što je 23,0% više u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Promjene su evidentirane u podskupini – predškolsko obrazovanje, pozicija 0911.

Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Tijekom izvještajnog razdoblja, 01. siječnja – 31. prosinca 2022. godine nije bilo promjena u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.

Bilješke uz Izvještaj o obvezama

Bilješka uz poziciju V001 – stanje obveza 1. siječnja

Nepodmirene obveze iz prošle proračunske godine koje su prenesene u 2022. godinu iznosile su 129.305,29 kn, a odnose se na:

- Plaće za 12/2021.: 76.744,14 kn
- Materijalni troškovi 12/2021: 25.778,21 kn
(režijski troškovi, naknade za prijevoz)
- Financijski rashodi 12/2021: 330,44 kn
- Predujmovi: 26.452,50 kn
(akontacije roditelja-korisnika usluga prilikom upisa djeteta u vrtić)

Sve prenesene obveze podmirene su roku dospjeća.

Bilješka uz poziciju V002 – povećanje obveza u izvještajnom razdoblju i V004 – podmirene obveze u izvještajnom razdoblju

Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 1.672.648,70 kn, a iznos podmirenih obveza u izvještajnom razdoblju je 1.663.588,37 kn, što je rezultiralo ostvarivanjem manjka prihoda u iznosu od 9.090,33 kn. Manjak prihoda posljedica je ne realizacije planiranih sredstava Europske unije.

Bilješka uz poziciju V006 – stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja

Obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznose 138.395,62 kn, a odnose se na:

- Plaće za 12/2022.: 97.471,88 kn
- Materijalni troškovi 12/2022: 14.226,31 kn
(režijski troškovi, naknade za prijevoz)
- Financijski rashodi 12/2022: 389,00 kn
- Predujmovi: 26.308,43 kn
(akontacije roditelja-korisnika usluga prilikom upisa djeteta u vrtić)

Bilješka uz poziciju V007 – stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznose 5.141,53 kn, odnose se na jedan zakašnjeni račun, dospijeće 30.12.2022.

Fužine, 31.01.2023.

Bilješke sastavila: Danijela Čebuhar

E: danijela.cebuhar@snjeznahulja.hr

T: + 385 51 305 634

M: + 385 91 613 7846

Odgovorna osoba
Mirna Švast

