

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG  
VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA  
PEDAGOŠKU  
GODINU 2020./2021.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: <https://www.fuzine.hr/index.php/djecji-vrtic>

Telefon: 051/305 634

Službeni kontakt vrtića: 091/622 92 79

Matični broj: 5133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.edu.

ZAMJENIK RAVNATELJA: Mirela Knežević

GODINA OSNIVANJA: 2019.

Štampano na

KLASA: 601-02/20-03/1

URBROJ: 2112-03-04/03-20-1

Rujan 2020.

U skladu s čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) i čl.62 Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ je na sjednici održanoj dana 25.8.2020. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ te ga je Upravno vijeće, na temelju čl. 35 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) i čl.62 Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ i, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 9.rujna 2020.godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



## Sadržaj

Uvod .....	6
VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ .....	7
MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ .....	7
USTROJSTVO RADA .....	8
Odgojno obrazovne skupine .....	8
Radno vrijeme vrtića .....	9
Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci .....	10
Kadrovi .....	10
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2019./2020.....	11
Struktura radnog vremena odgajatelja .....	12
Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja.....	13
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja .....	13
MATERIJALNI UVJETI.....	14
PLAN NABAVE I INVESTICIJE .....	16
DUGOIRAJNA IMOVINA.....	16
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI .....	17
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE, .....	18
IZVOR SREDSTAVA.....	18
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	18
Prehrana djece .....	20
Higijena prostora.....	21
Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti.....	21
Zdravstvena edukacija roditelja .....	22
BITNE ZADAĆE .....	23
SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM .....	26
ODGOJNO-OBRZOZNVI RAD .....	28
OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE.....	31
Stručna dokumentacija .....	32
Timska planiranja .....	34
PROGRAM PREDŠKOLE.....	34
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	37
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA .....	38

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	39
SURADNJA S RODITELJIMA.....	41
Vrste suradnje s roditeljima .....	43
Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2019./2020. ....	44
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	45
Suradnja s lokalnom zajednicom.....	45
VREDNOVANJE PROGRAMA.....	47
Samovrednovanje .....	47
Vanjsko vrednovanje .....	48
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	49
Plan rada stručnih suradnika.....	53
LITERATURA.....	55

## Uvod

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ na području Općine Fužine započeo je sa radom u rujnu 2019.godine. Snažna suradnja između odgajatelja, obitelji i ostalih članova zajednice izuzetno je važna za dječji razvoj i učenje. Uvažavajući ulogu obitelji kao prve djetetove odgojno-obrazovne i socijalne sredine za učenje krajem pedagoške godine roditelji i odgajatelji ispunili su anketu”zadovoljstvo uslugom korištenja vrtića“. Uvidom u rezultate ankete dobiveni su pokazatelji o radu vrtića i ciljevi programa za pedagošku godinu 2020./2021. Unapređenje suradnje sa roditeljima i transparentnost odgojno-obrazovnog procesa. Članovi obitelji najvažnije su osobe u djetetovu životu. Oni definiraju sustav vrijednosti i kulturu koja je temelj djetetove socijalizacije. Suradnja vrtića i obitelji pridonosi usklađenosti sredine u kojoj se dijete razvija i uči. Djelotvorna komunikacija između vrtića i obitelji utječe na bolje međusobno razumijevanje i povjerenje te dovodi do povezivanja vrtiča i obiteljske kulture.

S obzirom na navedeno, cilj ovog programa jest unaprijediti suradničke odnose sa roditeljima i stvaranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno- materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju integriranim pristupom učenju.

Odgovornost za djetetov razvoj i učenje je zajednička. Suradnja se razvija kada obje strane, odgojno-obrazovna ustanova i obitelj kroz međusobnu suradnju objedine znanja i stajališta. Jedan od najvažnijih aspekata rada s djecom u odgojno-obrazovnim ustanovama je komunikacija s roditeljima. Uspješna suradnja očituje se zajedničkim rastom djece, njihovih obitelji i institucije.

Ciljevi koji proizlaze iz krovnog cilja *jesu organizirati pedagoško i estetski oblikovan prostor primarno u funkciji prava i potreba djece, postaviti organizacijske uvjeta koji će biti fleksibilni i u skladu s potrebama korisnika (djece i roditelja) te poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življjenje i kontinuirano učenje djece i odraslih. Roditeljima i članovima obitelji pružati informacije i ideje za kreiranje poticajnog okruženja za razvoj i učenje te pomagati u osnaživanju roditeljskih kompetencija. Naglasak na proces učenja, koji je transparentan.*

Važno je reći kako zadaća ovog programa nije samo da vrtić bude mjesto gdje će djeca provoditi vrijeme dok su roditelji na poslu, već i mjesto gdje će djeca učiti i boraviti u kvalitetno organiziranom prostoru, gdje će razumjeti povezanost između onoga čime se bave u vrtiću i vještina koje su

potrebne u stvarnom životu. Mjesto gdje su djeca ponosna na sebe i svoju obitelj jer razumiju povezanost vlastitog doma, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice.

## VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

*Vrtić je mjesto sretnog življenja djece i odraslih koje pruža uvjete za razvoj slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog, kreativnog i odgovornog djeteta.*

## MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

*Stvaranje vrtića kao zajednice koja uči- učiniti proces učenja djece i odraslih vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom kontekstu vrtića, u profesionalnom napretku stručnjaka i u pružanju podrške roditeljstvu s ciljem podizanja kvalitete te doprinos razvoju društvene zajednice u kojoj vrtić djeluje.*

## USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Fužine. U Vrtiću se provode programi ranog i predškolskog odgoja djece na području Općine Fužine, financirani iz:

- proračuna Općine Fužine
- prodaje usluga roditeljima korisnicima usluga,
- proračuna drugih gradova i općina,
- proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ ( u dalnjem tekstu Dječji vrtić), bit će u skladu sa suvremenim spoznajama o rastu, razvoju i učenju djece, kao i sa suvremenim spoznajama o odgojno obrazovnoj praksi. Dječji vrtić će se temeljiti na kurikulumu usmjerenom na dijete, odnosno fleksibilno organiziranom odgojno obrazovnom procesu usmjerenom na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta putem aktivnog participiranja u učenju. Samim time, organizacija rada Dječjeg vrtića bit će fleksibilna i u skladu s potrebama korisnika (djece i roditelja) s naglaskom na razvojnost. Također, Dječji vrtić će biti mjesto zajedničkog učenja djece i odraslih (odgajatelja, roditelja i stručnih suradnika) otvoren prema široj društvenoj zajednici.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njegove, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić organizira redoviti cijelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program kroz sve radne dane u godini, odnosno prema potrebama samih korisnika.

### Odgojno obrazovne skupine

Grupiranje u takozvane mješovite odgojno obrazovne skupine djeci omogućuje raznovrsne interakcije, komunikaciju i zajedničko učenje djece različite kronološke dobi. Pozitivni utjecaji djece različite dobi, očituje se u svim područjima razvoja, posebice spoznajnom (razmišljanje, stjecanje novih znanja i vještina, rješavanje problema, istraživanje), socio-emocionalnom (druženje, pružanje pomoći, dogovor oko korištenja stvari, sposobnost čekanja na red, samokontrola, samostalnost, suradnja i timski rad) te komunikaciji i govoru (druženje djece različite dobi pozitivno utječe na razvoj govora mlađe djece i usvajanje novih riječi).

Dječji vrtić djeluje u jednoj centralnoj kući (Donje selo 29A, Fužine) s tri dobno mješovite odgojno obrazovne skupine. Mješovita jaslička odgojno obrazovna skupina je za djecu rane dobi (od 1-3 godine života), mješovita vrtička odgojno obrazovne skupina je za djecu dobi ( od 3 godine do polaska u školu). Treća odgojno obrazovna skupina su djeca u poludnevnom programu mješovite vrtičke skupine.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati. Jutarnja dežurstva su od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama korisnika.

	<b>Odgajna skupina</b>	<b>Broj odgajatelja</b>	<b>Maksimalni broj djece</b>	<b>Broj upisane djece**</b>	<b>Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)</b>
<b>1.</b>	Mješovita jaslička skupina	2	12	5	6.00-11.30* 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30**
<b>2.</b>	Mješovita vrtička skupina	2	20	19	6.00-11:30* 7:30-13:00 10:00-15:30 7:00-12:30 7:30-13:00 11:00-16:30**
<b>3.</b>	Poludnevni program	1	20	6	7:30-13:00

\*\* sa 30.09.2020.

\*jutarnje dežurstvo    \*\*popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgovitelja i u dogовору с njima.

Radno vrijeme u periodu COVID-19

	<b>Odgajna skupina</b>	<b>Broj odgajatelja</b>	<b>Maksimalni broj djece</b>	<b>Broj upisane djece</b>	<b>Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)</b>
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	5	6:00-11:30 11:30-16:30
2.	Mješovita vrtička skupina	2	20	19	6:00-11:30 11:30-16:30
3.	Poludnevni program (mješovite vrtičke skupine)	1	20	6	7:00-12:30

Zbog pandemije COVID-19 , preporuka i mjera HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja RH odgojno obrazovne skupine ne smiju se preklapati tijekom dežurstava i tijekom odgojno-obrazovnog rada.

Poštivanjem navedenih mjera štitimo zdravlje djece , odgojno-obrazovnih radnika i svih zaposlenika u odgojno-obrazovnoj ustanovi, a neizravno i zdravlje građana RH.

Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci

U mjesecima srpnju i kolovozu 2021.godine organizirati će se ljetni rad vrtića usklađen sa potrebama korisnika. Svoj interes za rad ljeti roditelji će iskazati u anketama tijekom mjeseca lipnja.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
<b>Vođenje i upravljanje</b>	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
<b>Stručni i stručno pedagoški poslovi</b>	Odgajatelj	5	Puno radno vrijeme
	Psiholog*	1	
	Zdravstveni voditelj*	1	
	Logoped*	1	
<b>Pomoćno tehnički poslovi</b>	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	Administrator	1	Pola radnog vremena

\*u planu je оформљавање стручног тима на подручју Горског kotara. Prema planu, u Dječjem bi vrtiću svaki od navedenih стручњака требао боравити 1 dan u tjednu.

#### **Stručno pedagoški tim**

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna spremam	Radno vrijeme
<b>Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)</b>	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Martina Klarić	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme
<b>Odgajatelj (mješovita vrtička skupina)</b>	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirna Švast (zamjena Karla Franković)	VSS	Određeno puno radno vrijeme
<b>Odgajatelj ( poludnevni program-mješovite vrtičke skupine)</b>	Petra Lončarić	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
<b>Ravnateljica</b>	Mirna Švast	VSS	Neodređeno Puno radno vrijeme
<b>Zamjenik ravnatelja*</b>	Mirela Knežević	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme

\* obavljati će sve neodgodive poslove do povratka ravnateljice s rodiljinog dopusta

**Pomoćno-tehnički radnici**

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Administrator	-	VŠS	Neodređeno, pola radnog vremena
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2020./2021.

Pedagoška godina 2020./2021. traje od 1.rujna 2020.godine do 31.kolovoza 2021.godine

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2020.	30	4	4	0	22	176
10./2020.	31	5	4	0	22	176
11./2020.	30	4	5	2	19	152
12./2020.	31	4	4	2	21	168
1./2021.	31	5	5	2	19	152
2./2021.	28	4	4	0	20	160
3./2021.	31	4	4	0	23	184
4./2021.	30	4	4	2	20	160
5./2021.	31	5	5	2	19	152
6./2021.	30	4	4	2	20	160
7./2021.	31	5	4	0	22	176
8./2021.	31	4	5	2	20	160
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>247</b>	<b>1976</b>

	<b>Broj dana godišnje</b>	<b>Broj sati dnevno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
<b>Radni dani</b>	247	8	1976
<b>Blagdani i praznici</b>	14	8	+112
<b>Subote i nedjelje</b>	104	8	+832
<b>UKUPNO</b>	365	8	=2920
<b>Radni dani (RD)</b>	247	8	1976
<b>Godišnji odmor (GO)</b>	30	8	-240
<b>RD-GO</b>	217	8	=1736
<b>Dnevni odmor (DO)</b>	247	0,5	-123,5
<b>RD-GO-DO</b>	217	7,5	=1627,5

### Struktura radnog vremena odgajatelja

<b>Oblik rada</b>	<b>Radni sati dnevno</b>	<b>Radni sati tjedno</b>	<b>Radni sati mjesečno (20 radnih dana)</b>	<b>Radni sati godišnje</b>
<b>Neposredan rad s djecom</b>	5,5	27,5	110	1193,5
<b>Priprema za rad</b>	1,25	6,25	25	271,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevno planiranje</li> <li>- mikro i marko planiranje</li> <li>- valorizacija odgojno obrazovnog rada</li> <li>- priprema prostora i izrada materijala</li> <li>- vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)</li> </ul>				
<b>Suradnja s roditeljima</b>	0,25	1,25	5	54,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- zajedničko druženje, izleti, priredbe,</li> <li>- svečanosti</li> <li>- kutić za roditelje</li> <li>- individualne konzultacije</li> <li>- Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)</li> </ul>				
<b>Permanentno stručno usavršavanje</b>	0,5	2,5	10	108,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje</li> <li>- odgojiteljsko vijeće</li> <li>- timski sastanci</li> <li>- interne skupine (radionice)</li> <li>- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima</li> </ul>				
<b>Dnevni odmor</b>	0,5	2,5	10	108,5
<b>UKUPNO</b>	8	40	160	1736

Radno vrijeme odgajatelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgajatelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskega zadatka.

Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja

<b>Oblik rada</b>	<b>Radni sati tjedno</b>
<b>Neposredan rad</b>	32,5
<b>Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija</b>	4
- individualni godišnji plan - izvedbeni program svakog člana - priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima - priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	
<b>Stručna usavršavanja</b>	1
- individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci - interne skupine (radionice)	
<b>Dnevni odmor</b>	2,5
<b>UKUPNO</b>	40

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>	<b>Ukupno sati tjedno</b>
<b>Pomoćna kuharica</b>	7.00-15.00	40
<b>Spremačica</b>	7:00-13:00 17:00-19:00	40

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao. Također će se voditi satnica prema propisima za svakog djelatnika. Godišnji odmori djelatnika rasporediti će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

## MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću odvija se u zgradi koja osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu predškolske djece od navršenih godinu dana života do polaska u školu (jaslička i vrtička dob), te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Osim prostora dnevnih soba za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, provođenje odgojno-obrazovnog rada, slobodnog kretanja, objedovanja, spavanja i igre, zgrada vrtića sastoji se i od višenamjenske dvorane, hodnika, priručne kuhinje, prostora za sastanke i suradnju sa stručnim suradnicima te hodnicima odnosno garderobama. Sve prostore će se staviti u funkciju djece vodeći se time da je vrtić dječja kuća u kojoj odrasli kreiraju smisленo okruženje za učenje koje se temelje na suvremenim pedagoškim idejama i znanstvenim spoznajama o učenju djece. Osim unutarnjih prostora vrtića, djeca su u prilici koristiti i terasne prostore kao i ograđeno dječje igralište opremljeno različitim igralima i različitim vrstama terena. Svakodnevni boravak djece na zraku također je jedan od bitnih zadataka Dječjeg vrtića te će se time podržavati zdravlje same djece. Ove godine planiramo napraviti povrtnjak na vanjskom prostoru. Gdje bi djeca i odgajatelji zajedno sadili povrće i uživali u zdravoj hrani.

Kvadratura prostora soba dnevnog boravka djece jednaka je za sve tri sobe dnevnog boravka djece i iznosi  $51m^2$  uz dodatni prostor galerije kvadrature  $16m^2$  što ukupno iznosi  $67m^2$  prostora po odgojno obrazovnoj skupini. Svaka soba dnevnog boravka djece ima vlastite sanitarije veličine  $10m^2$ , kao i prostore garderobe veličine  $8m^2$ . Multifunkcionalna dvorana veličine je  $101m^2$  uz dodatnih  $37m^2$  galerije što ukupno čini  $138m^2$ . Različite visine unutar sobe od 300cm do maksimalnih 580cm u sljemenu krova, kao i različite visine na galeriji (do 300cm u sljemenu galerije) dodatno pridonose u razvijanju osjećaja za prostor.

Prostor dnevnog boravka djece ima prosječnu visinu od 3,4m. Veći dio ( $28m^2$ ) prostorija dnevnog boravka djece je prosječne visine 4,65m, odnosno za površinu od  $47m^2$  visina iznosi minimalno 3m. Manji dio površine od  $13m^2$  visine je manje od 3m, što ukupno na prostor od  $60m^2$  daje prosječnu visinu od 3,4m čime se smatra da je članak 46. stavak 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 62/08, 90/10) zadovoljen.

Galerije koje se nalaze u svim sobama za dnevni boravak djece sastavni su dio prostora, a pristupa im se stubištem koje je kontrolirano od strane odgajatelje u smislu da je isto moguće ogradi na način da se niskim vratima zatvori stubište te se time spriječi odlazak na galeriju bez nadzora. Također, sve galerije su ograđene providnom ogradom i čvrstom mrežom (od poda galerije do sljemena krova) koja podržava sigurnost djece, a u isto vrijeme dozvoljava odgajatelju da ima vizualni

kontakt sa cjelokupnim prostorom čime je osigurana maksimalna sigurnost djece. Same galerije osmišljene su kao intimniji prostor za mirne aktivnosti manjih grupa djece.

Kao što je već ranije navedeno, samom arhitekturom vrtića omogućena je suradnja između soba dnevnog boravka djece kao i vizualna suradnja sa drugim prostorima unutar zgrade. Time se doprinosi većoj cirkulaciji djece kroz prostore kao i korištenje svih prostora vrtića u svrhu dječje igre, učenja i istraživanja.

Svi prostori vrtića opremljeni su novim, adekvatnim namještajem koji time podržava sigurni boravak djece unutar vrtića.

Sobe dnevnog boravka djece opremljene su različitim stalnim i povremenim interesnim centrima aktivnostima djece: centar građenja, obiteljski centar, centar početnog čitanja i pisanja, likovni centar, istraživački centar, centar za dramske igre, centar za stolno-manipulativne igre, centar za osamu (mirni centar) te dodatnim centrima koji će se bazirati na trenutnim interesima skupine djece ili pojedinog djeteta ponaosob. Navedeni centri aktivnosti opremljeni su standardnom didaktičkom opremom koju će nadopunjavati didaktika izrađena od strane odgajatelja kao i pedagoški nestrukturiranim materijalima, a sami će se „poticajti“ za aktivnosti, učenje i igru djece bazirati na trenutnim dječjim interesima i potrebama. Centri aktivnosti razdvojeni su namještajem u razini visine dječjih očiju koji omogućava djeci nesmetano i slobodno korištenje materijala, a odgajatelju dozvoljava lakši uvid u dječju igru.

Kod pripreme sobe dnevnog boravka i raspoređivanja centara aktivnosti vodit će se saznanjima i pravilima struke o rasporedu. Soba dnevnog boravka je radionica u kojoj djeca istražuju, preuzimaju različite uloge. Odgajatelji su dužni pripremiti materijale koje će potaknuti djecu na kreativno izražavanje, te otkrivanje i rješavanje problema.

U sklopu Dječjeg vrtića nalazi se i multifunkcionalna dvorana. Osim za svakodnevne sportske aktivnosti djece dvorana će se koristiti i za održavanje stručnih skupova, prezentacija i sastanaka. Kako dvorana ima i vlastiti ulaz izvana, nevezan za zgradu vrtića, može se koristiti i za potrebe vanjskih korisnika. Dvorana je opremljena standardnom sportskom opremom za igru i svakodnevno vježbanje djece (strunjače, klupice sa gredama, lopte, obruči, čunjevi, vijače, kocke za poligon, lopte). Također, u sklopu dvorane su i sanitarni čvorovi i garderoba.

Vanjski prostor vrtića opremljen je različitim igralima (ljudske igre, penjalice, klackalice, tobogani, ), a vrtićko je dvorište pokriveno različitim vrstama podloga (šljunak, trava, zemlja, antistres ploče). Uz sam vrtić nalazi se šest parkirnih mjesta, uz dodatno parkirno mjesto za osobe sa invaliditetom dok je parkirno mjesto za dostavu smješteno sa stražnje strane zgrade uz ekonomski ulaz u zgradu vrtića.

Didaktička sredstva i pomagala moraju zadovoljiti sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala jesu: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost. Naglasak se stavlja na strukturiranje materijala kako bi djeca imala što bolji uvid u ponuđene materijale. Smatramo kako skladnost, urednost i estetski izgled same ponude materijala za igru uvelike doprinosi samoj igri i kvaliteti aktivnosti.

Hodnik dječjeg vrtića usmjeren na transparentnost odgojno-obrazovnog rada. Pokazivati će usmjerenost rada na proces. Načine na koji djeca rane i predškolske dobi uče i istražuju svijet oko sebe. Na hodniku će se nalaziti televizija koja prikazuje slike i videa odgojno-obrazovnog rada u skupinama i izvan istih i plakati koji pokazuju proces odgojno-obrazovnog rada.

#### PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema finansijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

#### DUGOTRAJNA IMOVINA

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	IZVRŠITELJ
U 2021.godini	Vrata na stepenicama galerija Ormar za potrošni materijal u predsjoblju dvorane Hlad na vanjskom prostoru	Ravnatelj

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
<b>Rujan 2020.</b>	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine Sredstva i materijali za čišćenje Sitni inventar	Za potrebe ravnatelja Za sve odgojne skupine  Za potrebe cijele ustanove  Po potrebi	Ravnatelj*
<b>Listopad 2020.</b>	potrošni materijal radna odjeća	Za sve odgojne skupine Za zaposlenike	Ravnatelj
<b>Studenzi 2020.</b>	likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj
<b>Prosinac 2020.</b>	Sredstva i materijali za čišćenje Likovni materijal didaktika	Za potrebe cijele ustanove	Ravnatelj
<b>Siječanj 2021.</b>	sitni inventar Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj
<b>Veljača 2021.</b>	likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj
<b>Ožujak 2021.</b>	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj
<b>Travanj 2021.</b>	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja i stručnog tima	Ravnatelj
<b>Svibanj 2021.</b>	sitni inventar oprema	Po potrebi	Ravnatelj
<b>Lipanj 2021.</b>	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj
<b>Srpanj 2021.</b>	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj
<b>Kolovoz 2021.</b>	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj

\*zamjenica ravnatelja ili administrator

## TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
<b>Kroz godinu/mjesečno</b>	Securitas	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje i pregled radne opreme	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje hidrantske instalacije	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje sustava za ventilaciju	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje radnog okoliša i mikroklime	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje kuhinjske opreme	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Hidrantski ormarić	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
<b>Kroz godinu</b>	Unutarnje održavanje	Ravnatelj

## IZVOR SREDSTAVA

Financiranje programa vršiti će se iz proračuna Općine Fužine te iz vlastitih prihoda vrtića odnosno od naplate usluga od roditelja-korisnika te najma sportske dvorane. Iz vlastitih će se prihoda financirati materijali i sirovine, energija, službena zaštitna obuća i odjeća, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge, reprezentacija i bankarske usluge i usluge platnog prometa dok će veći dio troškova koji obuhvaćaju i rashode za zaposlene financirati Osnivač.

## NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema *novoj paradigmi djetinjstva* dijete se promatra kao cjelovito biće odnosno podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa. Kako bi osigurali kvalitetu skrbi za tjelesni rasti i razvoj djece provodit će se preventivne mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno obrazovni program. Suradnjom svih sudionika ostvarivanja programa (dijete- svi zaposleni- roditelji- zdravstvene ustanove-lokalna zajednica) promicat će se briga za vlastito zdravlje djece kao i za zdravlje njihove okoline.

Bitne zadaće u segmentu njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite se provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- kontinuiranim antropometrijskim mjeranjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZZJZ PGŽ te nadležnim pedijatrima, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Zdravstveni voditelj vodit će individualni zdravstveni karton djece putem kojeg će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Posebna pozornost posvetit će se nizu preventivnih mjera kako bi umanjili mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Također, svi djelatnici Dječjeg vrtića obavljat će redovite zdravstvene pregledje (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

Zbog pandemije korona virusa pratiti će se svi najnoviji podaci i mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Zbog očuvanja života i zdravlja i provoditi kako je propisano te će se nastojati poštivati sve preporuke navedenih službi u skladu s mogućnostima i specifičnostima vrtića.

## Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Jelovnici su sastavljeni u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije. Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Stavljujući naglasak na sezonsku izmjenu namjernica u Dječjem se vrtiću jelovnici izmjenjuju na tjednoj bazi (4 različita jelovnika) sa kompletnim sezonskim izmjenama dva puta godišnje. Također, jelovnike je moguće prilagođavati djeci sa posebnim potrebama u prehrani na temelju liječničkih preporuka. Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajutrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Kao bitan segment zdravog načina življenja, djeci će se osigurati dovoljno kretanja te svakodnevni boravak na svježem zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima - dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu). Također, u dječjem će se vrtiću provoditi svakodnevno tjelesno vježbanje djece u svrhu stvaranja pozitivnih zdravih načina življenja. Zadovoljavanje aktualnih potreba djece za snom i odmorom odvijati će se prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurati će se mirne aktivnosti.

Kao što je ranije navedeno, topli obrok za djecu i zaposlene dostavljat će se u vrtić putem catering službe, dok će se zajutrak, doručak, voćni obrok i užina pripremati u priručnoj kuhinji u vrtiću.

## Higijena prostora

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za rasподjelu hrane obavljati će se svakodnevno od strane kuharice nakon što su završeni svi poslovi raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. U kuhinju će biti dozvoljen ulazak samo kuhinjskom osoblju i zdravstvenoj voditeljici u propisanoj odjeći. Nadzor nad provođenjem propisanih mjera HACCP sustav provoditi će kuhinjsko osoblje, zdravstveni voditelj, sanitarni inženjeri Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te sanitarni inspektor.

Brigu o higijeni prostora dnevnog boravka djece te svim ostalim vrtičkim prostorima voditi će spremičica. Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provoditi će zdravstveni voditelj i ravnatelj. Posao spremičice biti će i redovito održavanje i čistoće vanjskog prostora Dječjeg vrtića.

Brigu o higijeni igračaka voditi će odgajatelji dok će spremičice redovito čistiti sve površine u prostoru vrtića kao i materijale u prostoru dvorane.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijat će se u vrtičkoj praonici koja je opremljena perilicom i sušilicom rublja.

Kao što je ranije navedeno ravnatelj će pratiti sve najnovije podatke i mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezane za pandemiju korona virusa, a zbog očuvanja života i zdravlja i provoditi kako je propisano.

Kako bi se doprinijelo higijeni prostora, radno vrijeme spremičice reorganizirano je u dvokratan rad te će navedena u popodnevnim satima, kada je vrtić prazan, raditi na dezinficiranju i čišćenju prostora.

## Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti

Zdravstveni odgoj djece u svrhu prevencije smanjivanja pobola i ozljeda provoditi će se putem niza aktivnosti u svakodnevnoj igri djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u svakodnevni odgojno obrazovni proces. Velika pažnja posvetit će se osamostaljivanju djece u aktivnostima očuvanja zdravlja (npr. higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), kao i podržavanju samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora. Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivat će se korištenjem svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja. Također, u svrhu prevencije razvoja bolesti i očuvanja

zdravlja i dobrobiti djece organizirat će se posjete zdravstvenim ustanovama (stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna) i ustanovama koje promiču sigurnost ljudi (vatrogasci, policija, DUZS, HGSS i slično), ali i omogućiti djeci susrete sa ljudima i zanimanjima koji brinu o zdravlju i sigurnosti u prostorima vrtića. Za vrijeme trajanja pandemije COVID-19, posjete nije moguće provesti.

Zbog pandemije COVID-19, naglasak je stavljen na higijenu, posebno higijena ruku. Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijensi se ne koriste u predškolskoj dobi.

Didaktička oprema i igračke,

Sva didaktička oprema i igračke mogu se koristi na otvorenom i zatvorenom. Opremu glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom, moguće je izložiti da se osuši na suncu. Didaktičku opremu i igračke koju je nemoguće oprati, a lako je zamijeniti (uzimajući u obzir cijenu, dostupnost i sl.), predlaže se povremeno zamijeniti novom.

Sumnja na COVID-19 kod djece

Sumnju na COVID-19 kod djece postavlja izabrani liječnik pedijatar ili liječnik obiteljske medicine. Kod povišene temperature ili respiratornih simptoma djeteta, roditelj se javlja telefonom izabranom pedijatru ili liječniku obiteljske medicine. Ako izabrani liječnik postavi sumnju na COVID-19, roditelj o tome telefonom obavještava ravnatelja vrtića ili škole, a ravnatelj nadležnog epidemiologa.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brzi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Dječjem će se vrtiću kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenosću svih djelatnika ustanove.

## BITNE ZADAĆE

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnost i zdravlje djece	* roditeljski sastanak * info panoi	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervju * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	Rujan 2020. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	odgojitelji	Rujan 2020. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima  b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije  c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	NNZJZPGŽ  NNZJZPGŽ ravnatelj  pomoćna kuvarica odgajatelji	Rujan 2020.  4x tijekom godine  svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, kuvarica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog		tijekom cijele pedagoške godine

	djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije  *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerena *evidencija procijepjenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepjenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Sportsko-rekreativni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti ( upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji, ravnatelj	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	Rujan 2020. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanih djeteta  * praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica  zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici,	tijekom cijele pedagoške godine

		pedijatar, HEO odjel	
	* antropometrijska mjerena	Zdravstveni voditelj	2xgodišnje
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	zdravstvena voditeljica roditelji, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Rujan 2020. i po potrebi
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj	Po potrebi
Osiguravanje sigurnih uvjeta življena u kolektivu	<p>a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)</li> <li>* kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora</li> <li>* dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta</li> <li>* kontrola kvalitete hrane</li> </ul> <p>b) higijensko epidemiološke mjere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled</li> <li>* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi</li> <li>* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću</li> </ul>	<p>Svi zaposlenici</p> <p>Pomoćna kuvarica Spremačica</p> <p>NZZJZPGŽ</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgajatelji, zdravstveni voditelj</p>	Tijekom cijele pedagoške godine

## SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM

Kako bi dijete moglo ostvariti što veći broj urođenih potencijala važno je da okruženje s kojim je u interakciji prije svega bude sigurno. Sigurnost, pored fizioloških, jedna je od esencijalnih ljudskih potreba koja mora biti ostvarena kako bi se čovjek odnosno dijete moglo razvijati, rasti i samoaktualizirati.

### ***Cilj programa***

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ jest osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju.

Cilj ovog Programa jest i donošenje okvira za sigurnost i zdravlje djece putem poticanja samozaštitnih i odgovornih ponašanja kod djece te osvještavanjem za izbjegavanje rizičnih situacija kao i osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju.

### ***Način realizacije***

Za ostvarivanje cilja Programa potrebno je planski i kontinuirano raditi na kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima te sigurnom i kvalitetnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju u kojem djeca borave. Osim navedenog, okosnica za ostvarivanje ovog Programa je visoka razina kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se ublažila i uklonila sva nepoželjna djelovanja te potencijalni izvori opasnosti, ali i osigurali što veću razinu svijesti i razumijevanja načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog sudionika procesa.

---

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

#### **1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE**

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

## 2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

## 3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

## 4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,
- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,
- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Kontinuiranom edukacijom djelatnika te aktivnom suradnjom i participiranjem roditelja ove se zadaće konsolidiraju. Socio-emocionalna, psihosocijalna te tjelesna i zdravstvena sigurnost temeljni su element boravka djece u dječjem vrtiću. Svrha donošenja ovog Programa s pripadajući protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću jest osvijestiti i senzibilizirati stručnjake, roditelje, djecu i ostale sudionike odgojno obrazovnog procesa na uspostavljanje i definiranje sustavnih rješenja koja pridonose što sigurnijem boravku djece u Dječjem vrtiću.

### ***Način vrednovanja***

- Smanjeni broj pobola, ozljeda
- Refleksije djece, roditelja i odgajatelja
- Vođenje redovite dokumentacije odgojno obrazovnog procesa
- Dokumentiranje procesa učenja djece

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća za pedagošku godinu 2020./2021. biti će ***Unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa.***

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema relevantnim i važećim dokumentima sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj: Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenu odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske i svjetske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Također, odgojno obrazovni rad će se temeljiti na tzv. *Novoj paradigmii djetinjstva* odnosno ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i njenim temeljnim postavkama da je dijete od rođenja zasebna osobnost koju kao takvu treba poštovati i ozbiljno shvaćati, da ono nije objekt u procesu učenja već da je subjekt koji aktivno participira i konstruira vlastiti život i učenje, da djetinjstvo nije pripremna faza za budući život već je životna faza koja ima svoje vrijednosti i kulturu te da je ono proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajedno grade kao i da je djetinjstvo proces koji se sukonstruira u specifičnom vremenskom, prostornom i kulturološkom kontekstu u kojem se gradi i mijenja.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića temeljit će se na razvojnim karakteristikama djeteta i zadovoljenju njegovih potreba, interesa i prava. U Dječjem će se vrtiću pratiti suvremene spoznaje o učenju djece pa se tako neće podržavati unaprijed planirane i strukturirane aktivnosti i sadržaje, već će se aktivnosti temeljiti na specifičnim, konkretnim i trenutnim interesima djece i njihovim potrebama te spoznaji da djeca najbolje uče neposrednim iskustvom kroz igru.

Njegovat će se i promicati znanstvene spoznaje o samom učenju djece pa će se podržavati integrirani način učenja djece i poticati situacijsko učenje.

Temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (fotografski i video zapisi, anegdotske bilješke, zabilješke, intervjuji, liste praćenja djece, radovi djece i drugi oblici dokumentiranja) odgajatelji će planirati aktivnosti i realizirati ih projektnim načinom ili tematskim programiranjem kako bi djeci omogućili dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su sami inicirali. Učenje djece odvijat će se kroz igru (temeljna aktivnost djece rane i predškolske dobi i dominantni

oblik učenja) koja djeci omogućava da na njima svojstven način usvoje upotrebljivo, holističko znanje.

Temeljni ciljeve odgojno obrazovnog rada usmjerit će se na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Odgajatelji će imati bitnu ulogu u stvaranju uvjeta za intenzivno učenje i razvoj na način da djeci osiguraju što više neposrednog iskustva za stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novih iskustava (posjete, izleti, susreti s različitim profesijama i zanimanjima, praćenje pojava i fenomena u prirodi, otkrivanje kauzalnih veza među pojavama i sl.). Također uloga odgajatelja bit će osigurati djeci takvu prostornu i materijalnu organizaciju koja će im omogućiti sadržajno i socijalno bogatu igru (kroz raznovrsne centre aktivnosti) kao i mogućnost interakcije sa djecom različite dobi, različitih iskustava i razvojnih mogućnosti.

Temeljne vrijednosti odgoja i obrazovanja koji će se slijediti u Dječjem vrtiću obuhvaćene su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, kreativnost i autonomija). Kontinuirano promicanje ovih vrijednosti ostvarivat će se kroz integrirane didaktičke i metodičke pristupe, putem raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi. U neposrednoj odgojno obrazovnoj praksi odnos prema navedenim vrijednostima manifestirat će se na slijedeći način.

- *Znanje* – Dijete je po svojoj naravi intrinzično motivirano za upoznavanje, otkrivanje i istraživanje realnosti. Spoznaja da dijete svoje znanje gradi i sukonstruira u susretu sa okolinom, i kao takvo, znanje postaje upotrebljivo i živo te na taj način unapređuje i razvija svoje cjelokupne potencijale, pred Dječji vrtić stavla zadaču da djeci osigura bogato i poticajno socijalno i fizičko okruženje. S obzirom na činjenicu da svaki pojedinac gradi vlastita znanja u interakciji i komunikaciji sa okruženjem pred ustanovu stavla zadaču osigurati profesionalno i odgovorno promišljeni kontekst koji će podržavati rast, razvoj i učenje djece u Dječjem vrtiću.
- *Identitet* - jedinstvenost i neponovljivost svakog djeteta ponaosob gradi se njegovim življnjem u određenom društvenom i kulturnom kontekstu te time tvori vlastiti identitet. Odgoj i obrazovanje u ustanovi uvelike doprinosi razvoju identiteta djeteta svojim

specifičnostima pripadanja određenom prostornom, obiteljskom i kulturološkom kontekstu. Identifikacija s karakteristikama konteksta u kojem živi i aktivno sudjeluje temelj je za stvaranje osobnog identiteta. Imajući to u vidu, u ustanovi će se poticati razvoj identiteta svakog djeteta na način da će se kroz svakodnevni rad sa djecom graditi pozitivnu sliku o sebi, razvijati samopoštovanje kod djece, i podržavati individualne posebnosti. Na taj će se način pomoći djetetu da razumije sebe i vlastiti identitet te time razvije sigurnost u sebe, svoju kulturu i baštinu kod susreta sa ljudima u užoj i široj okolini.

- *Humanizam i tolerancija*- složenost i dinamičnost različitih rodnih, spolnih, vjerskih, nacionalnih i drugih opredjeljenja u današnjem svijetu globalizacije i migracija zahtjeva od odgojno obrazovnog sustava profesionalan i osmišljen rad sa djecom. Kao društvena bića koja djeluju u određenom socijalnom kontekstu djeca su svjesna različitosti među sobom. Iznimno je važno podržavati uviđavnost djece i poticati ih na toleranciju i prihvatanje tih različitosti na način da se u Dječjem vrtiću svakodnevno živi solidarnost i toleranciju prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od nas samih. Smatramo da samo dijete koje svakodnevno osjeća i živi demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema različitostima može razviti empatiju prema potrebitima, osjetljivost za druge i otvorenost prema divergentnostima. Na taj će se način, življienjem tolerancije, afirmirati jednakost u Dječjem vrtiću.
- *Odgovornost*- imajući u vidu da je dijete kompetentno biće koje ima sposobnosti za procjenjivanje određenih situacija i odgovorno donošenje odluka bez obzira na svoju dob i karakteristike, važno mu je omogućiti aktivno participiranje u donošenju, za njih važnih, odluka. Razvijanje odgovornosti prema materijalnom okruženju, sebi i drugima uzajamno je sa načinom na koji dijete sudjeluje u vlastitom životu. Kod djece je važno promicati razvoj sposobnosti za proaktivno i konstruktivno sudjelovanje u životu zajednice kao i učenje o vlastitim pravima i odgovornostima na način da njihova prava i odgovornosti ne ugrožavaju isto kod drugih. U Dječjem će se vrtiću motivirati djecu da preuzmu odgovornost za vlastiti izbor te prihvate odgovornost kod podjela odgovornosti na način da će djeca svakodnevno biti slobodna i odgovorna birati kada, s kime i koliko vremena žele provesti u određenoj aktivnosti, a da time ne ugrožavaju prava i odgovornosti druge djece i odraslih.
- *Autonomija*- autonomno i suvereno djelovanje jedan je od temeljnih ciljeva odgoja i obrazovanja. Kao i tolerancija, autonomija je karakteristika ljudi koja se razvija u onoj mjeri u kojoj se doživljava ili prakticira. Odstupanjem od hiperarhijskog sustava unutar same ustanove, misleći na time na sve sudionike odgojno obrazovnog procesa, djeci se pruža mogućnost da u svakodnevnim, životnim aktivnostima osiguraju zadovoljavanje vlastitih

prava, donošenje za njih važnih odluka i podržavanje inicijativnosti. Poticanjem djece da aktivno sudjeluju u organizaciji odgojno obrazovnog procesa koji žive (uređenje i izbor prostora, centara, materijala, izbor vršnjaka i odraslih u igri i učenju), izborom sadržaja koji će istraživati i otkrivati, kao i otvorenost ka participaciji djece u stvaranju kurikuluma grupe i vrtića razvijati će se autonomnost svakog djeteta ponaosob.

- *Kreativnost*- originalan pristup rješavanju problema kao i inovativnost u aktivnostima koje provode posebno su izraženi u ranom i predškolskom periodu. Urođenost djeci da razmišljaju „izvan okvira“ potrebno je razvijati u različitim područjima razvoja djeteta. Usmjereno na različitim kreativnim rješenjima njegovati će se ne samo u umjetničkim područjima već i u dječjoj igri i učenju. Orientiranjem na originalnost, divergentnost u mišljenju, prihvatanjem „krivih odgovora“ te skretanjem od uobičajenog, kao i fleksibilnosti u različitim vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja poticati će se kreativnost kod djece.

## VRTIĆ KOD KUĆE

Online vrtić ostvarivati će se putem web stranice vrtića koja je u planu, ukoliko u to vrijeme ne bude realizirana, vrtić kod kuće biti će na stranicama općine Fužine, i na viber grupama odgajatelja i roditelja. Na web stranici nastojati ćemo podržati roditelje u realizaciji roditeljske uloge u novonastalim okolnostima. Predložiti ćemo različite aktivnosti koje se mogu provesti s djecom u vlastitom domu. Aktivnosti će osmisliti i pripremiti odgajatelji dječjeg vrtića „Snježna pahulja“. Svaki tjedan ćemo na našoj stranici objavljivati prijedloge aktivnosti za djecu jasličke dobi ( od 1 do 3 godine), za djecu vrtičke dobi( od 3 do 6 godina) te za poludnevni program djece starije vrtičke skupine.

Na našoj stranici pod stavkom „vrtić kod kuće“ stajati će: kutak za roditelje, zdravstveni kutak, psihološki kutak, kutak : vrtić kod kuće koji će pokrивati razne aktivnosti za djecu koji se mogu realizirati kod kuće. ( socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo, tjelesni i psihomotorni razvoj).

## OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa, odgajatelji će, zajedno sa ravnateljicom

i stručnim timom, redovito raditi refleksije i samorefleksije vlastitog rada. Organizirati dane otvorenih vrata, organizirati edukacijske roditeljske sastanke, individualne informacije s roditeljima, radionice s roditeljima i djecom. Ukoliko ne budemo u mogućnosti iste provesti zbog COVID-19 provesti ćemo ih online.

U dogovoru sa stručnjacima u narednoj se godini planira usmjeriti na suradničke odnose i transparentnost odgojno-obrazovnog procesa na sljedeći način:

1. UVID U POČETNO STANJE
2. PROBLEMI/IZAZOVI NA KOJE NAILAZIMO
3. DONOŠENJE MOGUĆIH RJEŠENJA koja će se revidirati u mjesečnim intervalima na temelju neposrednog uvida u prostor i materijale, na temelju foto i video dokumentacije te na temelju aktivnosti djece
4. IMPLEMENTACIJA PROMJENA
5. PONOVNI PROCES odnosno evaluacija na promjene
  - a) Što je dobro i zašto?
  - b) Što treba popraviti i zašto?
  - c) Na koji način još možemo unaprijediti suradnju sa roditeljima i transparentnost odgojno-obrazovnog procesa?

Proces unapređenja kvalitete vršiti će se na temelju dokumentiranja procesa učenja djece. Dokumentiranje odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje procesa učenja djece i njihovog razvoja, jača suradnju sa roditeljima i drugim socijalnim subjektima. Svrha dokumentacije nije dijete procijeniti niti ocijeniti već gledati, slušati i razumjeti i podržati proces njegova učenja. Dokumentacija proces učenja čini vidljivim. Taj proces učenja postaje javan u procesu razmjene sa ostalim subjektima učenja djecom, roditeljima odgajateljima.

---

### Stručna dokumentacija

Evaluacija kompatibilnosti odgojno obrazovnog rada s potrebama djece u procesu učenja vršiti će se redovitim dokumentiranjem, praćenjem i analiziranjem dijelova odgojno obrazovnog procesa koji će se pokazati važnima u određenim situacijama. Različiti načini dokumentiranja kojima će se pratiti odgojno obrazovni proces i unapređivati odgojno obrazovna praksa omogućiti će usmjerenošć na sam proces učenja. Dokumentacija, kao sredstvo refleksije odgojno obrazovne prakse, omogućiti će interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece, ali i kvalitete intervencija odgajatelja u tom procesu. Također, koristeći se pedagoškom dokumentacijom stvarati će se prilike za odabir

primjerenih strategija za podupiranje djetetova razvoja, odgoja i učenja. Dokumentiranje će se vršiti putem foto i video zapisa, praćenjem radova djece, vođenjem bilježaka i angedotskih bilježaka te korištenjem različitih protokola i upitnika s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata procesa koji će zahtijevati intervencije ili promjene od strane stručnjaka. Sva prikupljena dokumentacija biti će sadržaj razvojnih mapa (individualnih portofolia) djece koje će omogućiti praćenje kvalitete rada s obzirom na razvoj i napredak svakog djeteta.

Osim kontinuiranog praćenja i dokumentiranja procesa učenja, dokumentirat će se i materijalni i prostorni kontekst. Kako bi se stekao uvid u angažman odgajatelja, ulogu odgajatelja i njihove participacije u aktivnosti djece i intervencije u prostoru te njihovu opravdanost i svrshishodnost organizirat će se redovne samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja. Putem dokumentiranja različitih segmenata odgojno obrazovnog procesa dobit će se mogućnost za bolji uvid i razumijevanje prakse kao temelj za stvaranje kurikuluma.

Kako bi se složenost odgojno obrazovnog prakse predstavila roditeljima i široj zajednici te olakšalo razumijevanje odgojno obrazovnog procesa koristit će se sve vrste dokumentacije te time doprinijeti afirmaciji vrtića u cjelini. Vrtić svakim svojim postupkom roditeljima šalje poruku uvažavanja, prihvaćanja i dobrodošlice. Kako bi bili što više upućeni u procese učenja na hodnik ćemo postaviti televiziju gdje će se vriti slike djece iz odgojno-obrazovnih skupina, te će roditelji imati bolji uvid u rad skupina.

Osim navedenih načina, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit će se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem će se vrtiću redovito voditi:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama

## 9. Knjiga zapisnika

### Timska planiranja

Timska planiranja temeljit će se na dokumentiranju, praćenju i evaluaciji odgojno obrazovnog procesa. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja provodit će se kontinuirano u mjesечnim intervalima. Na timskim planiranjima vršit će se evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama napretka. Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine planiranje će se vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima.

Također, nastojat će se potaknuti okupljanje zajednice učenja odgajatelja sa područja Gorskog kotara te time stvarati refleksivne prijatelje iz drugih vrtića. Otvorenost Dječjeg vrtića ka učenju i napretku ostvarit će se i kroz suradnju sa nadležnim institucijama poput Agencije za odgoj i obrazovanje, nadležnog Ministarstva i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

## PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu odnosno za djecu školske obveznike u školskoj godini 2020./2021.. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

U pedagoškoj godini 2020./2021. u ovom trenutku nema saznanja o djeci koja će program upisati, a nisu polaznici dječjeg vrtića.

Programom će se osigurati primjerno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad sa djecom u godini pred školu planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcelizirano izbjegavajući element „školifikacije“ u bilo kojem obliku.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti nadovezuju se na temeljne kompetencije prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: Komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se na promatranju i slušanju djece pri čemu se u obzir uzimaju djetetovi interesi te njegove individualne i razvojne mogućnosti.

Na temelju prikupljenih podataka u ovom trenutku za program predškole nema djece koja bi se trebala uključiti.

### ***Trajanje programa***

<i>Naziv skupine</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Trajanje programa</i>	<i>Odgajateljice</i>
<b><i>Starija vrtićka</i></b>		<b><i>01.02.-11.06.2021.</i></b> <i>19 tjedana X 4h=</i> <i>380h – 5 neradna</i> <i>dana=</i> <i>UKUPNO 375h</i>	<b><i>Petra Lončarić</i></b>

### ***Način realizacije***

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje okruženju koje je prilagođeno psihofizičkim osobinama djeteta i usmjereni na razvijanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece\*:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi

- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima
- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibliobusu

\*u skladu s mjerama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja s obzirom na pandemiju koronavirusa

Zadaće:

a) u odnosu na DIJETE

- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
- bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i ospozobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE

- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
- prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece

c) u odnosu na RODITELJE

- informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

***Način vrednovanja***

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje

Kroz godinu planiramo pratiti i bilježiti interes roditelja i djece te na temelju toga u narednoj pedagoškoj godini planirati dodatne programe.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Bitna zadaća na području stručnog usavršavanja usmjeriti će se na refleksivnu praksu. Smatramo kako je iznimno važno da odgajatelji putem suradnje sa sustručnjacima i ostalim stručnjacima osvijeste vlastitu praksu i svoju ulogu u njoj.

Složenost i kompleksnost odgajateljskog posla pred njih stavlja potrebu za cjeloživotnim učenjem. Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačanjem profesionalnih i osobnih kompetencija, odgajatelj stvara pretpostavke za kvalitetan rad sa djecom i obiteljima iz kojih dolaze. Nezaobilazna pretpostavka za osiguranje i unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa, uz kvalitetno inicijalno obrazovanja, jest i kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u dječjem vrtiću. Kako bi osigurali razvoj i napredak odgojno obrazovne prakse „iznutra“, odgajateljima i drugim stručnim djelatnicima vrtića potrebno je osigurati primjereni i kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, potrebno je osigurati i one koji imaju transformacijski potencijal odnosno one koji imaju istraživačko obilježje i omogućuju propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse. Uvjerenja, odnosno implicitna pedagogija odgajatelja uvelike određuje i njihovo ponašanje i djelovanje pa ako se unapređenje prakse događa bez propitkivanja vlastitih stavova i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgajatelja dolazi do nerazumijevanja promjena i stvaranja otpora.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja usmjerit će se ka razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničkim refleksivnim istraživanjem odgajatelja sa sustručnjacima ospozobljavat će se odgajatelje za bolje razumijevanje, postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse.

S obzirom na navedeno, odgajatelji i stručni suradnici u Dječjem vrtiću biti će usmjereni ka učenju i usavršavanju svojih znanja i vještina vezanih uz refleksivnu praksu. Osim usmjerenosti na refleksivnu praksu, odgajatelji će se usavršavati na području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece i druge teme koje budu aktualne, važne i zanimljive samim odgajateljima. Smatramo kako se znanje najbolje stječe ako je pojedinac intrinzično motiviran za usvajanje istog pa ćemo tako ostaviti i odgajateljima na izbor da se profesionalno usavršavaju u smjeru koji je njima osobito zanimljiv i važan. Shodno tome, u Dječjem će se vrtiću njegovati različitosti znanja i vještina odgajatelja te će se organizirati edukacije na razini vrtića koje će voditi sami odgajatelji (svaki sa svojim zasebnim znanjima, vještinama i vrijednostima) poštujući njihovu stručnost, kompetentnost, ali i obavezu da svoje znanje

dijele sa drugima. Također, u vrtiću će se redovito provoditi timska planiranja, kao i nastojati se povezati sa drugim vrtićima (sa područja Gorskog kotara) u svrhu stvaranja „refleksivnih prijatelja“.

Osim edukacija na razini ustanove, odgajateljima će se nuditi profesionalna individualna stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta u Rijeci i drugih ustanova i organizacija vezanih uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odvijat će se na niz različitih načina poput praćenja imanentne, suvremene literature i periodike, međusobno informiranje odgajatelja o pročitanoj literaturi i novim spoznajama, odgajateljskih vijeća, redovito sudjelovanje na seminarima i radionicama sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, poticat će se već spomenuta refleksivna praksa, kao i poticanje odgajatelja na prezentaciju teorijskih znanja i primjera dobre prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima. Također, odgajatelje će se poticati na nastavak inicijalnog obrazovanja odnosno na upisivanje diplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

## PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

### Permanentno stručno usavršavanje

- individualno stručno usavršavanje	<b>50H</b>	<b>50</b>
- odgajateljsko vijeće	<b>4*2H</b>	<b>8</b>
- timski sastanci	<b>10*2H</b>	<b>20</b>
- interne skupine (radionice)	<b>5*2</b>	<b>10</b>
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima	<b>20H</b>	<b>20</b>
<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>		<b>108H</b>

## INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko razina:

### 1. Stručno usavršavanje na razini Dječjeg vrtića

- Analiza stručne literature (5x1h)

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne, immanentne literature sa područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Nakon što odgajatelji usvoje neku od pročitanih knjiga koje smatraju vrijednima, svoje će dojmove i stečena znanja prenijeti kolegama. Ovaj vid usavršavanja odvijati će se u 5 ciklusa po sat vremena.

Nosioci: odgajatelji

- Program mliječni Zub-odgajati znanjem i srcem

Cjelogodišnji online edukacijski program koji će omogućiti dodatnu izobrazbu i usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika od rujna 2020. do svibnja 2021. Program će se održavati online zbog pandemije COVID-19. Program se sastoji od ciklusa predavanja i radionica. Program nosi 45 sati edukacije za odgajatelje. Osamnaest sati edukativnih programa, video predavanja, šest sati edukativnog programa Q&A(pitanja i odgovori ), video s predavačima, šest sati edukativnog programa, online radionice uživo ,dva bonus predavanja s inozemnim predavačem i predavanje za roditelje. Četrnaest sati edukativnog predavanja „Mliječni Zub“ s prošlogodišnje konferencije.

#### Modul 1. „Kako (pre)živjeti stresu unatoč“

Naziv	Govornik	Vrijeme	Dvorana
Stres, trauma i kriza-odakle dolazimo i kamo idemo?	Prof. Mia Roje Đapić	Rujan-studeni 2020	Video predavanje
Što je psihološka otpornost djece- možemo li , trebamo li je jačati?	Ana Raguž	Rujan-studeni 2020	Video predavanje
Emocionalna nezrelost	Prof. Tanja Sever	Rujan-studeni 2020	Video predavanje
Q&A pitanja i odgovori predavača	Prof. Mia Roje Đapić, Ana Raguž, prof. Tanja Sever	Rujan-studeni 2020	Q&A
Emocionalna pismenost djece i odgajatelja kao temeljna životna vještina	Staša Kukulj	Rujan-studeni 2020	Radionica

**Modul 2 „Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva“**

Naziv	Govornik	vrijeme	Dvorana
Kultura zajednice u kojoj dijete uči	Dr.sc. Ivana Visković	Prosinac 2020- veljača 2021.	Video predavanje
Kompetencije odgajatelja za suradnju i partnerstvo	dr.sc. Adrijana Jevtić Višnjić	prosinac 2020. – veljača 2021.	Video predavanje
Aktivna suradnja s roditeljima	Lana Kihas	prosinac 2020. – veljača 2021.	Video predavanje
Q & A – pitanja i odgovori predavača	dr.sc. Ivana Visković, dr.sc. Adrijana Jevtić Višnjić, Lana Kihas	prosinac 2020. – veljača 2021.	Q&A
Izazovi, barijere i rješenja u suradnji s roditeljima	Lana Kihas, Marina Karavanić	prosinac 2020. – veljača 2021.	radionica

**Modul 3 “svako dijete ima skrivene talente“**

naziv	govornik	vrijeme	dvorana
Talent, darovitost i kreativnost u teoriji, istraživanjima i praksi	Ksenija R. Benaković, Tomislav Goldin i Bojan Branislavljević	ožujak – svibanj 2021.	Video predavanje
Otkrivanje i poticanje talenata, kreativnosti i darovitosti	Ksenija R. Benaković, Tomislav Goldin i Bojan Branislavljević	ožujak – svibanj 2021.	Video predavanje
zazovi u razvoju potencijala	Ksenija R. Benaković, Tomislav Goldin i Bojan Branislavljević	ožujak – svibanj 2021	Video predavanje
Q & A – pitanja i odgovori predavača	Ksenija R. Benaković, Tomislav Goldin i Bojan Branislavljević	ožujak – svibanj 2021	Q&A
Važnost poznavanja svojih talenata u kontekstu poticanja razvoja potencijala djece	Ksenija R. Benaković, Tomislav Goldin i Bojan Branislavljević	ožujak – svibanj 2021	radionica

- Dolazak vanjskih suradnika u Dječji vrtić (2x2h)\*

Suradnja sa AZOO-om, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom u Zagrebu i Centrom za istraživanje djetinjstva u Rijeci

Nosioci: gosti predavači

\* ukoliko epidemiološke preporuke isto budu omogućile.

- Odgajateljska vijeća\* (4\*2)
- Timski sastanci \*(10\*2h)

Proces vrednovanja odgojno-obrazovne prakse po indikatorima kvalitete odgojno obrazovnog rada i sastanci na kojima se refleksijom analizira i promišlja vlastita praksa

- Interne skupine (radionice) (5\*2h)
- Dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima

\* ukoliko se zbog pandemije COVID-19 ne bude moglo organizirati uživo, održati će se online.

## **2. Stručno usavršavanje van Dječjeg vrtića**

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr).
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

## **3. Uključivanje u stvaranje zajednica učenja na području Gorskog kotara**

- Suradnja sa sustručnjacima iz drugih vrtića na području Gorskog kotara

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Vrtić i obitelj su dva osnovna sustava u kojem dijete rane i predškolske dobi zadovoljava svoje osnovne potrebe, raste i razvija se, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu u kojem živi, uči o komunikaciji i odnosima s drugima , te razvija svoje potencijale i stječe vještine i razvija spoznaje potrebne za cijeli život.

Dječji vrtić i obitelj prirodno su usmjereni jedni na druge jer imaju zajednički cilj - zdravo, kompetentno, samopouzdano, odgojeno i obrazovano dijete . Roditelji i odgajatelji susreću se na istim odgojnim zadacima, ali svatko u svojoj ulozi. Kako bi podržavali roditeljsku ulogu i razvijali roditeljske kompetencije provoditi će se niz aktivnosti u koje ćemo uključivati roditelje.

Uzmemo li u obzir da je za kvalitetan dječji razvoj potreban kontinuitet i dosljednost, važno je ostvariti partnerstvo roditelja i odgajatelja, što uključuje kompatibilnosti programa ustanove i kulture kojoj djeca pripadaju. Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cjelovitu ličnost. Unatoč različitosti uloga u odgoju djece, roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te

se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbumujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta. Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

U suvremenoj pedagogiji ranog djetinjstva, pomiču se granice roditeljskog uključivanja u proces. Samu razliku pogleda na roditelje i njihovo participiranje vidimo i unutar dokumenata koji se odnose na područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pa tako u Programskom usmjerenu (1991) nailazimo na pojam „suradnje s roditeljima“, dok se u novom Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) pojavljuje pojam „partnerstva odgajatelja i roditelja“. Važan se pomak vidi i u samom pogledu na roditelje koji "postaju" osobe sa svim svojim kvalitetama, potrebama, pravima i željama, a ne samo izvršitelji odgajateljevih preporuka. Roditelji postaju svojevrsni učitelji odgajateljima, što se od odgajatelja očekuje i da to prihvate. Također, u novim shvaćanjima suradnje odnosno partnerstva, roditelji prestaju biti samo "produžena ruka" odgajateljima, već se i njima treba omogućiti rast i razvoj, kao i zadovoljenje potreba i samoaktualizaciju. Psiholog Bronfenbrenner tvrdi da će „programi koji stavlju naglasak na direktno uključenje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta, imati konstruktivni utjecaj u bilo kojoj dobi, no što ranije se s tim počne i što dulje takve aktivnosti traju, to će dijete imati više koristi“.

Partnerstvo obitelji i vrtića biti će svojevrsni imperativ u radu Dječjeg vrtića. S obzirom na brojna istraživanja o partnerstvu obitelji i ustanove, i znanstvene dokaze pozitivnog utjecaja na dijete, u Dječjem će se vrtiću težiti ka stvaranju partnerskih odnosa sa roditeljima. U stvaranje partnerskih odnosa potrebno je uložiti mnogo truda i vremena jer osobitosti takvih odnosa podrazumijevaju dobro poznavanje, uzajamno poštivanje i povjerenje, podjelu odgovornosti, ravnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. Kako bi došli do razine partnerskih odnosa, čemu će se težiti, preuzeti će se odgovornost da se roditeljima ponudi mnoštvo različitih načina uključivanja u odgojno obrazovni rad i u rad ustanove.

## Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad Dječeg vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, posjeta djetetovom domu ili mjestu rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtičkog kurikuluma.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikuluma i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)
- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interes i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces
- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoći roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pomoći dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće
- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitom komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2020./2021.

Roditelji će biti pozvani da borave u vrtiću sa djecom i time steknu uvid u sam odgojno obrazovni proces. Ovaj će oblik suradnje i participacije u procesu biti osobito izražen u periodu adaptacije no roditelji su u Dječjem vrtiću uvijek dobrodošli.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Priprema za školu, Kako se igrati sa djetetom?, Obilježja ranog učenja...), Dani otvorenih vrata vrtića (izložba materijala za poticanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina, dan vrtića), Sportske igre povodom Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti, završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja.

### Suradnja sa roditeljima u periodu pandemije COVID-19

Ukoliko zbog panedmije COVID-19 ne bude moguće ostvariti uživo suradnju sa roditeljima, na internetskoj stranici dječjeg vrtića „ Snježna pahulja“ redovno će se ažurirati kutić za roditelje, osnaživanje roditeljskih kompetencija, provoditi će se edukacije preko online predavanja, radionica, individualnih konzultacija sa psihologom i odgajateljima dječjeg vrtića „ Snježna pahulja“. Roditelji će biti pozvani na online suradnju. Odgajatelji će tjedno ažurirati stavku „ vrtić od kuće“ u kojoj će roditelji i djeca moći pratiti aktivnosti iz vrtića koje obuhvaćaju socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo, tjelesni i psihomotorni razvoj.

## SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi se osigurali različiti oblici izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete ustanove te ostvarila potporu u rješavanju konkretnih problema i ostvarili specifične zadaće Programa, surađivat će se sa nizom vanjskih ustanova. Također, vrijednost suradnje sa zajednicom odnosno vanjskim ustanovama vidi se i u integriranju usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama Dječjeg vrtića u cilju osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtičkog kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja. Kroz suradnju Dječjeg vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice doprinijet će se stvaranju osjećaja pripadnosti djece u zajednicu, aktivnjim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

Osnovna namjera u segmentu suradnje s vanjskim čimbenicima odnosno užom i širom lokalnom zajednicom jest razvijati dvosmjernu komunikaciju na relaciji ustanova- društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u život i rad Dječjeg vrtića kao i uključivanje djece u život i rad lokalne zajednice.

### Suradnja s lokalnom zajednicom

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Centrom za istraživanje djetinstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
<b>Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine</b>	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, suradnja na projektima
<b>Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice</b>	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
<b>Društvo „Naša djeca“ Fužine</b>	Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
<b>Predškolske ustanove sa područja Gorskog kotara</b>	Stvaranje profesionalnih zajednica učenja odgajatelja

<b>Predškolske ustanove van Gorskog kotara</b>	Suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse
<b>Centar za socijalnu skrb Rijeka</b>	Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
<b>Puhački orkestar Fužine</b>	Promicanje i njegovanje lokalne kulture
<b>Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata</b>	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere
<b>Policijska postaja Delnice</b>	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
<b>Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka</b>	Preventivni programi za sprječavanje nesreća
<b>Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice</b>	Sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti, kontrola kvalitete hrane
<b>Komunalac d.o.o Fužine</b>	Promicanje brige o okolišu, pomoći i podrška u odvajanju otpada
<b>Turistička zajednica općine Fužine</b>	Sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
<b>ŠRD Viševica</b>	Edukacija plivanja
<b>Udruga Dr.Franje Račkog</b>	Čitaonica, promicanje i upoznavanje s lokalnom kulturom
<b>Hrvatski crveni križ</b>	Promicanje brige o zdravlju sebe i drugih
<b>Škola engleskog jezika „Linguae“</b>	Kraći program engleskog jezika
<b>Udruga „Žar“</b>	Suradnja s logopedom
<b>Druge udruge sa područja Općine Fužine</b>	Sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću ovisno o interesima djece
<b>Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka</b>	Redovite posjete vrtiću; čitaonice i pričaonice za roditelje i djecu
<b>Hrvatsko matematičko društvo</b>	Večer matematike za djecu i roditelje
<b>Sklonište za životinje Lič</b>	Redovito posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije
<b>Gostujuća kazališta</b>	Kazališne predstave
<b>Ostali čimbenici</b>	Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

Pratiti ćemo mјere HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja RH zbog pandemije COVID-19, ukoliko povoljna epidemiološka situacija omogući posjete i sudjelovanje na različitim manifestacijama biti će realizirani.

## VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrednovanje programa moguće je ostvariti na više razina : na osobnoj razini, razini ciljane skupine unutar ustanove i razini ustanove. Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra“ kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana“ kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

### Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled“ na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim

usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

### Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd.
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja

- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Ravnatelj Dječjeg vrtića je stručni i poslovni voditelj te će njegova uloga biti vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Ravnatelj ima aktivnu ulogu profesionalnog menadžera koji će brinuti o ljudskim, finansijskim i fizičkim resursima u funkciji ostvarivanja ciljeva i zadaća Dječjeg vrtića. Ravnateljeva uloga može se opisati kao jedna od rukovodnih funkcija koja se odnosi na usklađivanje ljudskih potencijala radi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, odnosno usklađivanje materijalnih, finansijskih i ljudskih potencijala, radi postizanja ciljeva Dječjeg vrtića.

Kao stručni voditelj, ravnatelj će:

- voditi brigu o pisanju programa i kurikuluma ustanove zajedno sa svojim timom, pratit će i evaluirati rad zaposlenika vrtića
- brinuti se o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručnih suradnika te pronalaziti i uvoditi inovacije u sam rad ustanove
- motivirati zaposlenike, stvarati pozitivnu klimu u ustanovi i raditi na razvijanju dobrih međuljudskih odnosa putem osiguravanja visoke razine kvalitete kako materijalnih tako i poslovnih odnosno stručnih uvjeta.
- motivirati zaposlenike da zajedno ostvare ciljeve Dječjeg vrtića. To će činiti putem motiviranja tima i kvalitetne komunikacije sa zaposlenicima kako bi oni spremno i dobrovoljno radili na ostvarivanju (zajedničkih) ciljeva.
- biti usmjeren na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno obrazovne prakse i kurikuluma, kao i usmjeren na stalni rast svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa putem suradnje i timskog rada sa odgajateljima i stručnim suradnicima u Dječjem vrtiću, ali i suradnje sa roditeljima.
- voditi brigu o unutarnjem i vanjskom vrednovanju ustanove pa će time uloga ravnatelja biti prepoznata i u umrežavanju sa dječjim vrtićima sa područja Gorskog kotara kao i u suradnji sa ostalim stručnim institucijama (npr. Učiteljskim fakultetom, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, nadležno Ministarstvo i sl.).
- inicirati formiranje profesionalnih zajednica učenja odnosno umrežavanja vrtića na području Gorskog kotara ili sa vrtićima sa nekog drugog područja.

Kao poslovni voditelj ravnatelj će:

- voditi brigu o finansijskim, materijalnim i fizičkim uvjetima u kojima žive djeca i odrasli u ustanovi te brinuti da uvjeti prate i potiču kvalitetan rad zaposlenika.
- brinuti o tome da ustanova funkcionira uvijek u najboljem interesu prvenstveno djece, a potom i ostalih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Ravnatelj će imati i aktivnu ulogu u povezivanju Dječjeg vrtića sa užom i širom zajednicom, suradnju sa fizičkim i pravnim osobama, sudjelovanja u projektima Europskih fondova i drugim načinima pribavljanja dobrobiti za samu ustanovu.

#### PROGRAMSKI SADRŽAJ

#### VRIJEME REALIZACIJE

##### Programiranje

Rujan 2020. i tijekom godine

- izrada plana i programa rada Dječjeg vrtića
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića
- izrada plana rada ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planiranje sjednica
- Sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa - Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

##### Poslovi organiziranja rada Vrtića

Tijekom godine

- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka
- organizacija obilježavanja Dana Vrtića
- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
- informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima (za

- donacije i dr.)
  - priprema dokumentacije i rad u projektnim timovima (Erasmus i sl.)
- Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića**      Tijekom godine
- praćenje ostvarivanja plana i programa te postavljenih ciljeva
  - praćenje ostvarenja suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima
  - praćenje izostajanja djece - razlog izostanka
- Administrativno-upravni poslovi \***      Tijekom godine
- sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
  - sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
  - izrada plana korištenja godišnjih odmora, donošenje odluka o ostalim primanjima
  - priprema i izrada pravilnika
  - praćenje primjene zakona- provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Fužine
  - praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata
  - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
  - sklapanje ugovora s dobavljačima
  - izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
  - izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade i dr.)
  - donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- Finansijsko računovodstveni poslovi \***
- izrada prijedloga Finansijskog plana Vrtića za 2020./2021.
  - izrada kvartalnog, šestomjesečnog i završnog izvješća o finansijskom poslovanju
  - praćenje i organizacija javne nabave
  - suradnja sa računovodstvom-vanska usluga
  - praćenje, izrada i prijava projekta Europskih fondova
- Tehnički poslovi**      Tijekom godine
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
  - Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje

sprava, namještaja, pomagala i materijala unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)

- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u izradi i oblikovanju WEB stranice vrtića Siječanj-veljača 2021..

**Suradnja s roditeljima** Tijekom godine

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- - Individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

**Suradnja s ostalim ustanovama** Tijekom godine

- Općina Fužine
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljski fakultet u Rijeci
- Pedijatrima
- Vatrogasnog Postajom Delnice, DVD-ima, Policijskom upravom Delnice
- Turističkim agencijama, medijima, udrugama, odvjetničkim uredima
- Vrtići u okruženju, škole u okruženju, Zavod za javno zdravstvo, razna kazalište, suradnja s izvođačima kraćih programa, prema potrebi centri za kulturu i sl.

**Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima** Tijekom godine

**Vrtića**

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom

**Zastupanje i predstavljanje ustanove:** Tijekom godine

- zastupanje prema pozivima i
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića

**Stručno usavršavanje:** Tijekom godine

- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog

- usavršavanja
- sudjelovati u radu rada pojedinih aktiva i povjerenstava
- organizirati i sudjelovati u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- organizirati i sudjelovati u refleksivnim praktikumima
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenim ravnateljima

\*poslovi administrativnog radnika

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

### Plan rada stručnih suradnika

S obzirom na činjenicu da u trenutku stvaranja godišnjeg plana i programa u Dječjem vrtiću nema zaposlenih stručnih suradnika, ali se njihovo uključivanje u rad Dječjeg vrtića planira u rujnu 2020.godini u suradnji sa Osnivačem i Primorsko- goranskom županijom navesti ćemo osnovne ciljeve i zadaće stručnih suradnika koji će kasnije sami nadopuniti i izraditi vlastiti plan i program rada.

Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- dijete
- odgojitelj
- roditelj
- vanjski čimbenici
- ravnatelj i ostali djelatnici.

Cilj djelatnosti stručnih suradnika bit će unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko- razvojne koncepcije, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

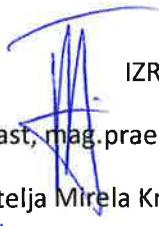
Zajedničke programske aktivnosti bit će:

- osiguravanje materijalnih uvjeta
- rad na opremanju objekata, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i dr.
- osiguravanje organizacijskih uvjeta
- upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina,
- Organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece i dr.
- osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj
- timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvatanje različitosti među djecom i zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece
- te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djece
- sudjelovanje u izradi svih potrebnih stručnih dokumenata Ustanove usklađenih s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i implementacija istog u odgojno- obrazovni rad vrtića
- usklađivanje Programa Dječjeg vrtića s Nacionalnim kurikulumom predškolskog odgoja
- osiguravanje stručne pomoći odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, projektnog oblika rada, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa– od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djece u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, educiranje)
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno- obrazovnog rada
- otvaranje vrtića svom okruženju.

## LITERATURA

1. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, R. Rimkiene, R. Sabaliauskiene, Z. Trikić, T. Vonta, Teorija u praksi priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak , Zagreb 2012.
2. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, Koraci prema kvalitetnoj praksi-priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište korak po korak, Zagreb 2012.
3. Kompetentni odgajatelj 21. stoljeće, ISSA-INA definicija kvalitetne pedagoške prakse , Zagreb, 2011.
4. Balenović, I. Tim za sretnije odrastanje, Moj vrtić- priručnik za sretnije odrastanje (8-16), Zagreb, 2008.
5. Hansen, Kirsten A., Kaufmann, R.K., Walsh, K.B., Kurikulum za vrtiće : razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2004.
6. Jurčević- Lozančić, A., Socijalne kompetencije i rani odgoj, Filozofski fakultet u Zagrebu, Zavod za pedagogiju, Zagreb, 2011.
7. Ljubetić, M., Mandarić Vukušić, A., Razumijevanje partnerstva i sposobljenost odgojitelja za građenje partnerskih odnosa s roditeljima, Islamski pedagoški fakultet Univerziteta u Zenici , Zenica, 2012.
8. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno obrazovne ustanove i zajednice, Element d.o.o., Zagreb, 2014.
9. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
10. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji i dječjeg vrtića. Napredak, Zagreb, 2001.
11. Ljubetić, M.,Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb, 2009.
12. Maleš, D., Nove paradigme ranoga odgoja, Život i škola, Zagreb, 2012.
13. Muraja, J., Antulić, S. (ur.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
14. Pećnik, N., Starc, B., Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb, 2010.
15. Sindek, J., Benaković-Ranogajec, K., Ljudski resursi u dječjim vrtićima i uloga psihologa, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
16. Sindik, J., Poticajno okruženje i osobni prostor djece u dječjem vrtiću, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
17. Slunjski, E., Dječji vrtić - zajednica koja uči. Spektar Media d.o.o., Zagreb, 2008.
18. Slunjski, E., Šagud, M., Brajša Žganec, A., Kompetencije odgajatelja u vrtiću-organizaciji koja uči, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2006.
19. Slunjski, E., Tragovima dječjih stopa, Profil, Zagreb, 2012.
20. Šagud, M., Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola Petrinja, 2006.

21. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S., Rimkiene, R., Sabaliauskiene, R., Trikić, Z., Vonta, T. Teorija u praksi- priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2012.
22. Valjan Vukić, V., Čeko Jurišić, S., Miočić, M. , Razvijanje kulture predškolske ustanove zajedničkim djelovanjem roditelja i odgojitelja, Magistra ladertina, 2011.
23. Vujičić, L., Kultura odgojno obrazovne ustanove i kvaliteta promjena odgojno obrazovne prakse, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2008.
24. Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.
25. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , MZOS, Zagreb, 2014.
26. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.
27. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjereno odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.
28. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, pročišćeni tekst, NN 10/97, 107/07, 94/13,
29. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, [www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2017/.../Godisnji%20plan%202016-17.pdf](http://www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2017/.../Godisnji%20plan%202016-17.pdf), listopad 2018.
30. Komazlić, A.K. , Kvalitetno vođenje u ustanovi ranog odgoja (primjer dobre prakse: Dječji vrtić 'Dječja igra'), <http://darhiv.ffzg.unizg.hr/id/eprint/9758/1/komazlic-diplomski-ped.pdf> , listopad 2018.
31. Uloga i kompetencije ravnatelja, Biserka Šipiljak, [http://www.ssmb.hr/libraries/0000/1963/Uloga\\_i\\_kompetencije\\_ravnatelja\\_2\\_.pdf](http://www.ssmb.hr/libraries/0000/1963/Uloga_i_kompetencije_ravnatelja_2_.pdf), studeni 2018.
32. Uloga predškolskog psihologa - prevencija i rana intervencija, Hrvatski časopis za javno zdravstvo, hcjz.hr/index.php/hcjz/article/download/418/404, studeni 2018.



IZRADILA:  
Mirna Švast, mag.praesc.edu.

Zamjenik ravnatelja Mirela Knežević  
