



DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA
DONJE SELO 29A, FUŽINE
KLASA: 601-05/21-01/04
URBROJ: 2112-03-04/03-21-3
Fužine, 13.05.2021. godine

Na temelju čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), čl. 17. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ i čl. 4. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“, uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: 022-05/21-03/01, URBROJ: 2112/03-02-21-74 od 22.03.2021. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, na sjednici održanoj dana 12.05.2021. godine donijelo je

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

I. VRSTE PROGRAMA

- a) REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM U JASLIČKOJ GRUPI
(za djecu od navršene 1.godine života)
- b) REDOVITI POLUDNEVNI PROGRAM U JASLIČKOJ GRUPI
(za djecu od navršene 1.godine života)
- c) REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM U VRTIČKIM GRUPAMA
(za djecu od navršene 3.godine života)
- d) REDOVITI POLUDNEVNI PROGRAM U VRTIČKIM GRUPAMA
(za djecu od navršene 3.godine života)

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršše 3 godine života.

II. UVJETI UPISA

A. ZA POSTOJEĆE KORISNIKE USLUGA

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- **potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta** (provjera urednog cijepljenja) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- **dokaz o jednoroditeljskoj obitelji** (npr. izvadak iz matice rođenih za samohranog roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji) ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva

- **potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a** (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) za dijete zaposlenog/ih roditelja
- **potvrda HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a** (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) za dijete nezaposlenog/ih roditelja

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja za prethodno korištenje usluge Dječjeg vrtića u trenutku predaje Zahtjeva.

B. ZA NOVOPRIJAVLJENE

Dokumentacija za upis:

a) OSNOVNI DOKUMENTI:

- Zahtjev za upis
- rodni list, izvadak iz matice rođenih ili odgovarajući elektronski zapis za dijete
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
- dokaz o prebivalištu za dijete
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja).

b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje(ne stariji od 30 dana od podnošenja Zahtjeva za upis)
- potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina rodni list, izvadak iz matice rođenih ili odgovarajući elektronski zapis
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida ili žrtve Domovinskog rata, statusu invalida
- rješenje o priznavanju prava na dječji doplat
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

Svi navedeni dokumenti prilažu se uz Zahtjev za nastavak korištenja usluga ili Zahtjev za upis elektroničkim putem skenirani u PDF obliku ili fotografirani.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Temeljem *Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“*, donesene 30.07.2019. godine od strane Osnivača, prednost pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište u Općini Fužine i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Fužine i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Fužine,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Fužine.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- Roditelji s prebivalištem na području Općine Fužine..... 10 bodova
- Djeca invalida i djeca žrtava i invalida Domovinskog rata5 bodova
- Djeca zaposlenih roditelja 4 boda za svakog zaposlenog roditelja
- Djeca samohranih roditelja ili djeca iz jednoroditeljskih obitelji 4 boda
- Djeca u udomiteljskim obiteljima 4 boda
- Djeca u obitelji s troje i više djece 1 bod za svako maloljetno dijete
- Djeca s teškoćama u razvoju 4 boda
- Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu 1 bod
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatk 1 bod

Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni Povjerenstva Dječjeg vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Dječjeg vrtića.

IV. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Upisi će se provoditi elektroničkom prijavom putem e-Usluge „Prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

Roditelj podnosi Zahtjev za nastavak korištenja usluga ili Zahtjev za upis i obavlja upis bez papira putem sustava e-Građani ili fizičkim dolaskom na lokaciju upisa koju odredi Osnivač, gdje će biti dostupna informatička oprema potrebna za podnošenje Zahtjeva.

Cilj usluge je osigurati što jednostavniji i napredniji sustav za prijavu djeteta u dječji vrtić, doprinijeti smanjenju administrativnog tereta za korisnike, postići financijske i vremenske uštede za korisnike, povećati dostupnost samih usluga (e-Usluge dostupne svima pod jednakim uvjetima, bez obzira na lokaciju), te istovremeno doprinijeti poboljšanju ekonomičnosti i učinkovitosti javne uprave.

Napomena:

- a) Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje prijedlog Lista reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece.
Povjerenstvo je dužno u roku od 5 dana po isteku roka za obradu i evaluaciju Zahtjeva za upis djece objaviti Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
- b) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete. Pisani prigovor prilaže se Upravnom vijeću u roku od 3 dana od dana oglašavanja Lista reda prvenstva.
- c) Konačnu odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Ustanove.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Liste reda prvenstva biti će objavljene na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ najkasnije do 22.06.2021. godine.

Roditelj ima pravo podnijeti prigovor na Listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u periodu od 23.-25.06.2021. godine.

Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove najkasnije do 09.07.2021. godine.

Napomena:

Zbog provođenja upisa putem e-Usluge „Prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ te definiranja upisnih rokova od strane Pružatelja usluge, došlo je do promjene datuma objave Lista reda prvenstva (05.07.2021. godine), roka za podnošenje prigovora (05.-10.07.2021. godine), te datum objave konačnih rezultata (23. 07. 2021. godine).

VI. ROKOVI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor između davatelja usluga i korisnika usluga mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.

VII. IZNOS NAKNADE ZA USLUGE VRTIĆA

Visina naknade za usluge vrtića u iznosu je koji je u skladu s važećom Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Franić, v.r.