



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA
PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: <https://www.fuzine.hr/index.php/djecji-vrtic>

Telefon: 051/305 634

Službeni kontakt vrtića: 091/622 92 79

Matični broj: 040405583

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

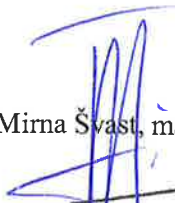
GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/20-05/02

URBROJ: 2112-03-04/01-20-1

Kolovoz 2020.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 25.8.2020. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i program dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za pedagošku godinu 2019./2020.


Ravnateljica
Mirna Švast, mag.praes.educ.

DJEČJI VRTIĆ
"SNJEŽNA PAHULJA"
FUŽINE 2

Temeljem čl.49 Statuta Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 9.rujna 2020.godine, Upravno vijeće donijelo je Odluku o prihvatanju Godišnjeg izvješće o realizaciji godišnjeg plana i program dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za pedagošku godinu 2019./2020.

Predsjednica Upravnog vijeća


Danijela Franić
DJEČJI VRTIĆ
"SNJEŽNA PAHULJA"
FUŽINE 2

Sadržaj

USTROJSTVO RADA.....	5
Kadrovi.....	5
Struktura radnog vremena odgajatelja	6
Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja	7
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja.....	8
BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2019./2020.GODINI	8
MATERIJALNI UVJETI.....	10
PLAN NABAVE I INVESTICIJE	11
DUGOTRAJNA IMOVINA	11
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI.....	11
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	12
IZVOR SREDSTAVA	12
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
Prehrana djece.....	14
Pobol djece	15
Antropometrijska mjerenja	15
Procijepljenost djece	15
Ozljede	15
Zdravstvena edukacija	15
Higijena prostora	18
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	20
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD U UVJETIMA EPIDEMIJE KORONA VIRUSA.....	24
PROCES UČENJA DJECE	26
OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE	42
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	43
SURADNJA S RODITELJIMA	45
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	48
VREDNOVANJE PROGRAMA	51
Samovrednovanje.....	51
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	53
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	57

USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), u pedagoškoj godini 2019./2020. bila je u skladu sa suvremenim spoznajama o rastu, razvoju i učenju djece, kao i sa suvremenim spoznajama o odgojno-obrazovnoj praksi. Također, rad vrtića temeljio se na kurikulumu usmjerenom na dijete, odnosno fleksibilno organiziranom odgojno-obrazovnom procesu usmjerenom na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta putem aktivnog participiranja u učenju.

Dječji vrtić organizirao je provodio programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvario se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić organizirao je redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program za 31 dijete u dvije odgojno obrazovne skupine: mlađa (od 2.-4.godine) i starija (od 4. godine do polaska u školu). Dječji vrtić bio je otvoren sve radne dane u godini u radnom vremenu od 6:00-16:30h, izuzev perioda proglašene epidemije virusa COVID-19, kada je vrtić, odukom osnivača, bio zatvoren.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) vrtić je odgojno obrazovni rad organizirao u jednoj odgojno obrazovnoj skupini, sukladno potrebama roditelja te je u tom periodu u vrtiću boravilo između 10-20 djece, dok je ostatak bio ispisan (školski obveznici) ili je koristio mogućnost godišnjeg odmora.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje Stručni i stručno pedagoški poslovi	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
	Odgajatelj	4 (do 31.12.)	Puno radno vrijeme
	Psiholog*	1	
	Zdravstveni voditelj*	1	
Pomoćno tehnički poslovi	Logoped*	1	
	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme

*planirano oformljavanje stručnog tima za područje Gorskog kotara nije se ostvarilo u ovoj godini. U vrtiću u ovoj pedagoškoj godini nije djelovao zdravstveni voditelj. U periodu od 21.1.-31.3.2020.godine u vrtiću je djelovao psiholog dok je suradnja s logopedom ostvarena kroz suradnju s Udrugom „Žar“.

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtić mlađa)	Marinka Marohnić (do 31.12.2020.)	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirna Švast (do 09.03.2020.)	VŠS	
	Karla Franković (od 09.03.2020.)	VSS	
		VSS	
Odgajatelj (mješovita vrtić starija)	Petra Rački		Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirela Knežević	VŠS	
	Tihana Miloš	VŠS	
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Puno

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

U periodu zatvaranja vrtića svi zaposlenici dječjeg vrtića obavljali su poslove unutar prostorija vrtića, unatoč to me što ga djeca nisu pohađala. Svi su djelatnici radili na čišćenju i dezinficiranju objekta, sukladno odlukama HZZJZ i Stožera civilne zaštite RH, a odgajatelji su dodatno provodili i odgojno obrazovni rad elektronskim putem. Iznimka je period od jednog tjedna kada je u cijeloj državi bio „lockdown“ pa su svi zaposlenici vrtića, osim ravnateljice, koristili godišnji odmor.

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati mjesečno (20 radnih dana)	Radni sati godišnje
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	110	1199

Priprema za rad	1,25	6,25	25	272,5
- dnevno planiranje				
- mikro i marko planiranje				
- valorizacija odgojno-obrazovnog rada				
- priprema prostora i izrada materijala				
- vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)				
Suradnja s roditeljima	0,25	1,25	5	54,5
- roditeljski sastanci				
- zajedničko druženje, izleti, priredbe,				
- svečanosti				
- kutić za roditelje				
- individualne konzultacije				
- Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)				
Permanentno stručno usavršavanje	0,5	2,5	10	109
- individualno stručno usavršavanje				
- Odgajateljsko vijeće				
- timski sastanci				
- interne skupine (radionice)				
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima				
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109
UKUPNO	8	40	160	1774

Radno vrijeme odgajatelja odvijalo se prema planu i programu. Specifičnost radnog vremena odgajatelja očitovala se i u periodu zatvorenog vrtića zbog epidemije virusa COVID-19, kada su odgajatelji bili raspoređeni na ostale poslove te su imali redovno radno vrijeme od 8h dnevno. Ostali poslovi uključivali su suradnju s roditeljima, suradnju s vanjskim čimbenicima, priprema prostora i materijala za djecu, stručno usavršavanje (online), vođenje dokumentacije, suradnju sa sustručnjacima, priprema online sadržaja za djecu (snimanje videa, slanje ideja i materijala za igru i učenje kod kuće).

Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija	4
- individualni godišnji plan	
- izvedbeni program svakog člana	
- priprema za rad s djecom, roditeljima i odgajateljima	
- priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikulumu	
Stručna usavršavanja	1

- individualno stručno usavršavanje
- Odgajateljsko vijeće
- timski sastanci
- interne skupine (radionice)

Dnevni odmor

2,5

UKUPNO

40

Ravnateljica je ostvarivala radno vrijeme prema planiranome. U periodu od siječnja do ožujka ravnateljica je radila i kao odgajatelj u mlađoj grupi no dvojna funkcija ravnateljice pokazala se neodrživom, osobito u iznimnim situacijama (tijekom epidemije) kada okolnosti nalažu dodatan angažman na ravnateljskim dužnostima te s obzirom na to da u vrtiću ne postoji administrativni radnik pa je ravnateljica obavljala i administrativne poslove. Sveukupan rad doveo je do velikog broja prekovremenih sati te je bilo nužno zaposliti još jednog odgajatelja kako bi i sam odgojno obrazovni rad u grupi dobio na kvaliteti i funkcionalnosti.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Radno vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	7.00-15.00	40
Spremačica	9.00-17.00	40

U ljetnom periodu, kada je značajno pao broj prisutne djece u vrtiću, pomoćno osoblje je koristilo godišnji odmor na način da su se dvije djelatnice izmjenjivale na poslu. Ljetno radno vrijeme pomoćnog osoblja bilo je od 6:00- 14:00h te je jedna osoba obavljala i poslove pripreme i serviranja obroka za djecu i po završetku istih, poslove čišćenja objekta.

BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2019./2020.GODINI

Dobna struktura odgojno obrazovnih skupina

Zbog specifičnosti broja i interesa za upis djece u ovu pedagošku godinu u vrtiću su formirane dvije odgojno obrazovne skupine.

Mlađa grupa u koju je upisano 10 djece formirana u sastavu dobi od 21 mjeseca do 38 mjeseci, dok je u stariju grupu upisano 20 djece starosne dobi od 3 godine i 6 mjeseci do 6 godina.

Podaci o djeci

Prosječnu prisutnost djece tijekom mjeseci kada je vrtić bio u funkciji možemo ocijeniti kao zadovoljavajuću. Prisutnost djece bila je veća u mlađoj grupi (između 70-90%) tijekom cijele godine, dok je u starijoj grupi uočen veći broj izostanaka kod djece (38-80%) što se može povezati i sa većim brojem upisane djece u starijoj grupi (21) no što je to u mlađoj (10).

U starijoj grupi se krajem veljače pojavljuje gripa (atipična) te u periodu od dva tjedna u grupi boravi u prosjeku 4 djece odnosno samo 19% djece.

Tijekom zimskih školskih praznika, kada u pravilu opada i broj prisutne djece u vrtiću, u vrtiću boravi između 30-90% upisane djece, izuzev 31.12.2019. kada vrtić ne radi jer nije postojao interes od strane niti jednog roditelja.

Tijekom godine nije bilo ispisa djece, mlađa grupa ima konstantan broj upisane djece tijekom cijele pedagoške godine dok se u stariju grupu u listopadu upisuje jedno dijete, a u veljači im se pridružuje i jedno dijete-polazni programa predškole. U svibnju se ispisuje jedan dječak školski obveznik kojeg roditelji ispisuju iz vrtića radi situacije sa virusom COVID-19. Krajem lipnja javljaju se prvi ispisi djece u starijoj grupi (5 djece), u srpnju se ispisuje jedno dijete te u kolovozu još jedno. Navedeni ispisi djece vezani su uz polazak djece u osnovnu školu (6) te radi preseljenja obitelji (2).

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odvijala se u novoizgrađenoj zgradi vrtića koja je otvorena 2019.godine i ovo je bila prva generacija djece koja je pohađala dječji vrtić „Snježnu pahulju“. Vrtić je unaprijed opremljen svom potrebnom opremom i materijalima koji su zadovoljavali potrebe djece i odgajatelja.

Odgojno obrazovni rad se odvijao u dvije sobe dnevnog boravka za dvije skupine djece, dok je starija skupina koristila i dodatnu sobu dnevnog boravka kao spavaonicu.

Galerije, koje su sastavni dio soba za dnevni boravak djece korištene su za različite centre aktivnosti djece, a ponajviše kao centri za osamu ili kao mirni centri.

Centri aktivnosti za igru i učenje djece stvarani su i mijenjani sukladno dječjim potrebama i interesima pa se tako, uz stalne centre, periodično pojavljuju interesni centri aktivnosti: frizerski centar, glazbeni centar, centar za rastresite materijale, istraživački centar, centar gusara, centar trgovine i slično.

Multifunkcionalna dvorana korištena je od strane djece i odgajatelja gotovo svakodnevno, osobito za tjelesne aktivnosti djece u zimskom periodu kada zbog vremenskih prilika nije bilo moguće duže boraviti na vanjskom prostoru. Također, dvorana je korištena i za suradnju s roditeljima (večer matematike, božićna radionica, roditeljski sastanci) kao i za održavanje stručnog skupa za odgajatelje s područja Gorskog kotara.

Prostorije hodnika i garderoba za djecu korištene su uglavnom za pokretne igre djece i potrebno je u daljnjem periodu dublje promišljati na koji način i te prostore staviti u što kvalitetniju funkciju djece.

Prostor takozvane „karantene“ preoblikovan je u ured za odgajatelje odnosno u kabinet psihologa, a djeca su u njemu boravila i prilikom korištenja računala u obrazovne svrhe.

S obzirom da je sam vrtić prostora bio potpuno nov i prazan prilikom dolaska djece i odgajatelja u rujnu 2019.godine, usmjerili smo se na podizanje kvalitete fizičkog okruženja za rast i učenje djece. Tijekom cijele pedagoške godine odgajatelji su oplemenjivali prostor na način da on prati sigurnost i potrebe djece za igrom i učenjem o čemu će biti više informacija u odjeljku odgojno obrazovnog rada.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Tijekom pedagoške 2019./2020.godine vodili smo se prioritetnim zadaćama vezanim za materijalne uvjete, a to su:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

DUGOTRAJNA IMOVINA

U 2020.godini planirano je opremiti prostor u svrhu sigurnosti i funkcionalnosti prostora odnosno planirano je ugraditi vrata na galerijske prostore, postaviti mimoilaznu ogradu ispred glavnog ulaza te opremiti prostor ormarom za pohranu potrošnog materijala i za arhivu dokumentacije u vrtiću. Od navedenih elemenata nije izvršen niti jedan iz dva razloga: mimoilazna ograda kod ulaza u vrtić pokazala se kao nepotrebna investicija, a prostor za pohranu i galerijska vrata nisu ugrađena iz financijskih razloga (plan za postavljanje istih bio je u ožujku i travnju, odnosno u periodu kada je čitava zemlja bila u lockdownu zbog virusa COVID-19 te je vrtić sveo troškove na minimum pa su investicije odgođene). S obzirom na to da niti jedna od ovih investicija nije bila krajnje nužna, smatramo opravdanim ovakav način štednje iz razloga što su svima iz navedenog razloga smanjeni prihodi i razumno je ulagati racionalno.

OPREMA, DIDAKTIKA, SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

Kada govorimo o ulaganju u opremu odnosno sitni inventar vrtića, u ovoj je pedagoškoj godini ulagano u namještaj za sobe dnevnog boravka djece, dezinfekcijske barijere, ogledala, oglasne ploče, beskontaktni toplomjer te eksterni tvrdi disk za spremanje dokumentacije vrtića.

Didaktika odnosno didaktička sredstva nabavljena su većinom prije samog kretanja rada vrtića, a dodatno su nadopunjena tijekom 2019.godine. Pri nabavi novih materijala i didaktičke opreme ove pedagoške godine vodili smo se kriterijima kvalitete i trajnosti, multifunkcionalnosti i estetike te da su materijali pogodni za korištenje u međugrupnim interakcijama mješovitih odgojnih skupina.

Sredstva planirana za potrošni materijal najvećim su se dijelom odnosila na higijenske potrepštine te sredstva i materijale za čišćenje prostora, osobito u periodu epidemije korona virusa kada je bilo potrebno pojačano čišćenje, dezinfekcija i održavanje vrtića. Od potrošnog materijala za igru i učenje djece kao i uredski materijal nabavljeni su registratori, uredski potrošni materijal i papiri za printanje i crtanje.

Sva nabavka materijala i opreme rezultat su zajedničkog promišljanja odgajatelja i ravnateljice.

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Na održavanje objekta nisu utrošena sredstva jer je, kao je ranije navedeno, zgrada vrtića nova i nije bilo potrebe ulagati u objekt. Tijekom zimskih mjeseci pojavili su se problemi u radu kotlovnice, ali su isti otklonjeni pod garancijom te nisu stvarali dodatne financijske troškove za vrtić.

Tekuće održavanje odnosilo se na redovite servise i ateste opreme pa je tako u svibnju 2020.godine napravljeno atestiranje protupožarnog alarma, panic rasvjete, ispitivanje vatrodavnog sustava, ispitivanje hidranstke mreže te ispitivanje tipkala za isključenje električne energije.

Također, napravljena je i procjena rizika sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

IZVOR SREDSTAVA

Financiranje programa odnosno djelatnosti vrtića većim se dijelom financiralo iz proračuna Općine Fužine te iz vlastitih prihoda vrtića odnosno od naplate usluga od roditelja-korisnika. Iako financijska godina po pisanju ovog izvješća još nije bila na kraju pa je još uvijek rano za donositi zaključke i statističke podatke, sigurni smo kako će vlastiti prihodi biti manji u odnosu na plan zbog Odluke Osnivača o nenaplati usluge tijekom trajanja epidemije koronavirusa kada se usluga od roditelja korisnika nije naplaćivala gotovo dva mjeseca. Eventualne nedostatke sredstava Osnivač je dužan nadomjestiti vrtiću, no o tome je sada rano govoriti s obzirom da su određeni troškovi i smanjeni ili otklonjeni radi racionalnog raspolaganja sredstvima.

Kao zaključak ovog odjeljka o materijalnim uvjetima za rad u vrtiću, možemo reći kako su oni za sada izvrsni te da se suradnja s Osnivačem preslikava na zadovoljstvo djece i roditelja te opće uvjete za boravak djece u vrtiću. Nadamo se kako će se i u sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ovaj pozitivni trend te da epidemija koronavirusa neće znatno utjecati na materijalne uvjete u vrtiću.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema *novoj paradigmi djetinjstva* dijete se promatra kao cjelovito biće odnosno podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa. Osiguravanje kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj djece provodilo se utem preventivnih mjera za očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta i integriranjem sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni program. Suradnjom svih sudionika ostvarivanja programa (dijete- svi zaposleni- roditelji- zdravstvene ustanove-lokalna zajednica) promicali smo brigu za zdravlje djece kao i za zdravlje njihove okoline.

Bitne zadaće u segmentu njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece usmjerili smo na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodili smo:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s HZZIZ i Nacionalnim stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i suradnjom s obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgajatelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebnu pozornost posvetili smo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Unatoč tome što u vrtiću nije zaposlen zdravstveni voditelj čiji je posao voditi individualni zdravstveni karton djece, ravnateljica je vodila navedene te smo time osigurali evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Svi djelatnici Dječjeg vrtića pravovremeno su obavili redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima, a kuharica i spremačica prošle su Tečaj za stjecanje potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni (higijenski minimum).

Prehrana djece

Jelovnici za prehranu djece sastavljeni su u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije te se tijekom pedagoške 2019./2020. godine izmjenjivalo ukupno 8 tjednih jelovnika (4 jesensko-zimska i 4 proljetno-ljetna) baziranih na sezonskim namirnicama. Topli obrok odnosno ručak pripremao se i dostavljao u vrtić putem catering službe, dok su svježe namirnica za pripremu ostalih obroka dostavljane na tjednoj i dnevnoj bazi.

Uvidom u prehrambene navike djece uočeno je kako postoji mali broj djece koja jede vrlo mali broj namirnica, što je povezano sa prehrambenim navikama djece koju ona donose od kuće te takvu, jednoličnu prehranu djece podržavaju i sami roditelji svojim postupcima. Odgajatelji i psihologica te ravnateljica nastojali su roditeljima pružiti informacije važnosti zdrave prehrane kod djece što su neki roditelji i prihvatili.

Problemi u prehrani jednog djeteta toliki su da dijete jede manje od 5 namirnica od kojih se većina ne nalazi na vrtićkom jelovniku te su roditelji tog djeteta i dijete upućeni psihologu i pedijatru, a djetetu je dozvoljen samo poludnevni program dok se situacija sa prehranom djeteta ne riješi. Podršku roditeljima svakodnevno su pružali i odgajatelji no nije bilo značajnog pomaka u prehrambenim navikama djeteta.

Većina djece vrlo dobro prihvaća jelovnik odnosno jela koja su osmišljena da zadovolje sve njihove dnevne nutritivne potrebe, no radili smo i minimalne izmjene kada bi prepoznali da djeca preferiraju jednu naspram druge vrste fermentiranih mliječnih proizvoda ili kada smo vidjeli da djeca primjerice rađe jedu puding od vanilije no onaj od čokolade. Fleksibilnost u odnosu na jelovnik omogućili smo u onim razmjerima koliko je dovoljno da zamjenska namirnica zamjenjuje originalnu.

Također, fleksibilnost prehrane djece osigurali smo kroz voćne obroke pa je djeci svakodnevno nuđeno više vrsta sezonskog voća.

U vrtiću u ovoj pedagoškoj godini nije bilo upisane djece sa posebnim prehrambenim potrebama u vidu alergija ili kroničnih bolesti.

Svježina namirnica i nutritivna ispravnost toplog obroka od strane catering službe (Hotel „Bitoraj“) redovito je praćena od strane HZZJZ Primorsko- goranske županije u četiri navrata tijekom pedagoške godine.

Pobol djece

Kroz godinu djeca su bolovala uglavnom od crijevnih infekcija te bolesti dišnog sustava. Krajem veljače u starijoj grupi pojavila se epidemija gripe (nespecifična) te 18 djece kroz dva tjedna nij epohađalo vrtić. Svi su roditelji surađivali s odgajateljima i na vrijeme obavještavali odgajatelje o pojavi simptoma ili o izostanku djeteta iz vrtića. Također, po povratku u vrtić svi su roditelji donosili potvrde pedijatra da je dijete spremno pohađati vrtić.

Antropometrijska mjerenja

Stanje uhranjenosti organizma u dječjoj dobi kao neophodna i korisna metoda ocjenjivanja koriste se antropometrijska mjerenja. Njih određujemo na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu djeteta.

Djeca su mjerena dva puta godišnje (u rujnu i u lipnju) te su dobiveni zadovoljavajući rezultati odnosno uhranjenost djece je u granicama normalnoga, a kod nekolicine djece je uočena lakša uhranjenost odnosno umjerena preuhranjenost.

Procijepljenost djece

Svi polaznici dječjeg vrtića, izuzev jednog djeteta, cijepljena su prema redovitom kalendaru cijepljenja. Djetetu koje nije redovito cijepljeno isto je savjetovano od strane liječnika zbog zdravstvenih komplikacija prilikom primanja ranijih cjepiva.

Ozljede

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. nisu zabilježene teže ozljede djece dok je onih lakših bilo minimalno, a odnose se na hematome, ogrebotine i oderotine od udaraca, padova te su sve sanirane u vrtiću.

Zdravstvena edukacija

Prije početka pedagoške godine, krajem 8. mjeseca održan je roditeljski sastanak za roditelje sve upisane djece. Ravnateljica je roditeljima dala usmene i pismene upute za boravak u Dječjem vrtiću. Posebni naglasak stavljen je na poštivanje nedovođenja oboljelog oboljelog djeteta u kolektiv te obavezno odvođenje na liječnički pregled, kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih potvrda

nakon bolovanja djeteta. Dat je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog upozorenja na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i razvojnog statusa.

Zdravstvena edukacija roditelja vršila se i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Kada govorimo zdravstvenoj o edukaciji djece ona se odvijala integrirano kroz svakodnevne aktivnosti djece putem slikovnica, pokusa, plakata, istraživačkih aktivnosti i slično.

Svi su zaposlenici prošli edukaciju Zaštite na radu odnosno rada na siguran način koji je usko povezan sa zdravstvenom edukacijom.

Zdravstvena edukacija djece pojačano se provodila od veljače na dalje, prvo pojavom virusa gripe u starijoj grupi te pojavom epidemije virusa COVID-19 kada se intenzivno radilo na zdravstvenom prosvjećivanju i zdravstvenom odgoju djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika (osobna higijena, zdrava hrana, piramida zdrave hrane, što jedemo, kako jedemo, vitamini...).

Velika pažnja posvećena je osamostaljivanju djece u aktivnostima očuvanja zdravlja (npr. higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), kao i općenitom podržavanju samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora. Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivala se korištenjem svakodневnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja. Samostalno posluživanje hranom nažalost je prekinuto sukladno odlukama i preporukama Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu i Zavoda za javno zdravstvo zbog sprječavanja širenja epidemije korona virusa.

Osobit naglasak vezan uz zdravlje djece u svim segmentima odnosio se na poticanje svakodневnih tjelesnih aktivnosti kod djece kao i omogućavanje svakodневnog boravka na svježem zraku iz poznatih razloga utjecaja tjelesnih aktivnosti i boravka vani na imunitet organizma.





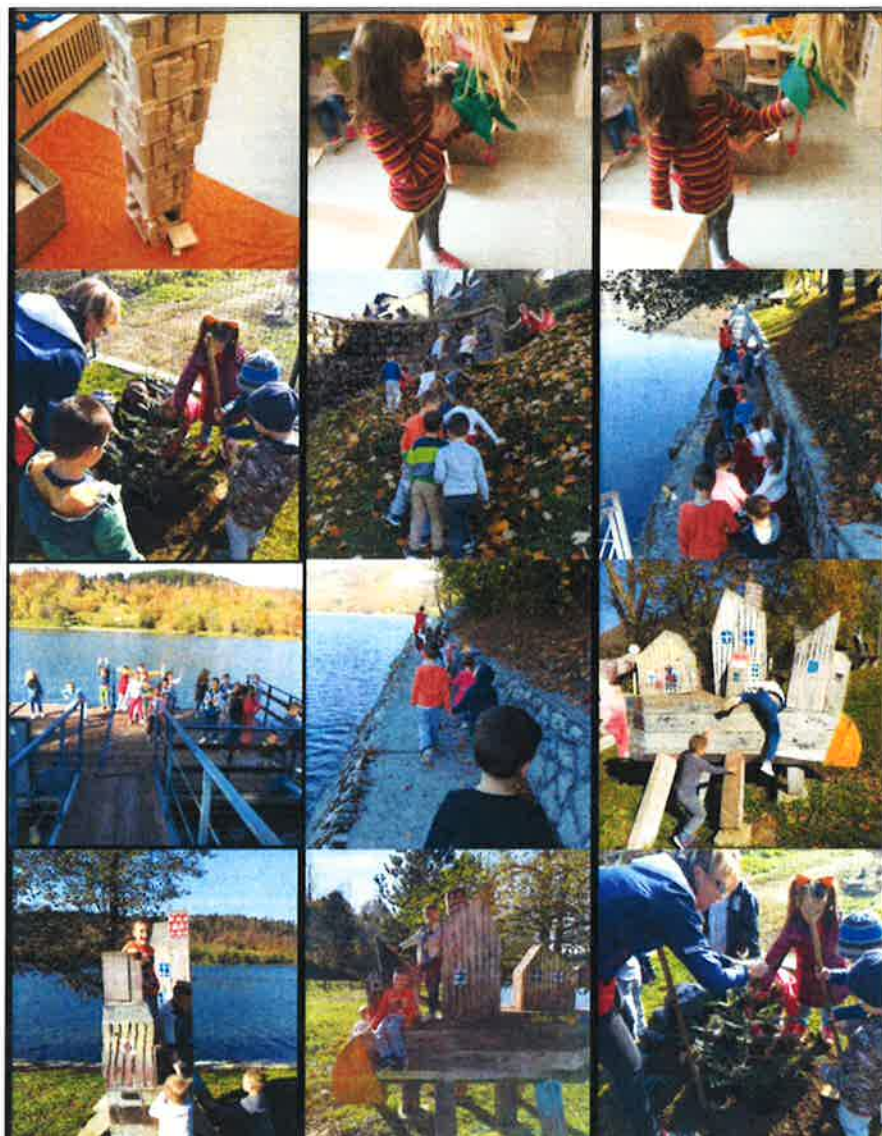
Važno je naglasiti kako smatramo kako su šetnje u koje djeca odlaze svakodnevno od iznimne vrijednosti i za stvaranje prilika za različita neposredna iskustva, a kako je slobodna igra na vanjskom prostoru vrtića od neizmjerne vrijednosti za djecu koja odrastaju u današnjem svijetu. Također, odgajatelji su igru i učenje iz sobe dnevnog boravka selili na vanjski prostor, osobito u ljetnim mjesecima.



Istraživanje vode



Istraživanje statike



Svakodnevni boravak na svježem zraku- šetnje, istraživanje okoline vrtića

Higijena prostora

Higijenu prostora kuhinje svakodnevno održava pomoćna kuharica, dok se za higijenu ostalih prostora brine spremačica. Ispravno postupanje odnosno održavanje površina u vrtiću dokazuju i negativni brisevi površina koji su uzeti od strane Zavoda za javno zdravstvo, područnog ureda Delnice.

Kako je ova pedagoška godina većim dijelom bila vrlo složena po pitanju epidemioloških mjera i preporuka od strane državnog NZZJZ , pomoć kod održavanja prostora spremačici su pružali i odgajatelji i pomoćna kuharica. Odgajatelji su redovito dezinficirali igračke i namještaj (u jednom periodu, prema preporukama Zavoda, čak i dva puta dnevno što je utjecalo na izgled i funkcionalnost materijala za igru).

Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provodila je ravnateljica.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijalo se mjesečno u dva navrata, osim u periodu epidemije virusa Covid-19 kada je posteljina djece prana jednom tjedno.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Budući da je ovo bila prva godina rada vrtića očekivali smo intenzivnu i izazovnu godinu za rad. Osim što je bilo potrebno provesti adaptaciju sve djece i sam se tim odgajatelja i drugih zaposlenika vrtića trebao adaptirati na novi prostor, nove kolege, nove izazove i nove zahtjeve koji su svakodnevno bili pred nama. Osim navedenih izazova, pred nama se u ožujku pojavila i epidemija korona virusa koja je pred svih nas stavila „novo normalno“ odnosno određene restrikcije u radu i ponašanja koja su se zadržala do kraja pedagoške godine.

Bitna zadaća za pedagošku godinu 2019./2020. bila je **unapređenje prostorno materijalnih uvjeta za igru, učenje i razvoj djece**. Ovu smo zadaću postavili iz razloga što je vrtić krenuo sa radom ovu pedagošku godinu i prostor u koji smo ušli je bio potpuno prazan i pedagoški neprimjeren za rad sa djecom.

Same prostore soba dnevnog boravka djece odgajatelji su mijenjali prema potrebama i interesima djece, a materijale za igru su, uz postojeće, izrađivale i same odgajateljice. Vođeni činjenicom da u svakom djetetu živi istraživač, naša je zadaća bila oblikovati okruženje i nuditi materijale koji će djeci omogućiti kretanje i istraživanje. Djeca uče „čineći“ (u konkretnom iskustvu manipulacije i istraživanja materijala) odnosno onda kada su im ruke zaposlene pa smo bili svjesni da moramo osigurati bogato i poticajno okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, kao i u kojem se poštuju njegove želje i interesi. U takvom okruženju dijete će biti sposobno dosezati iznimno visoke razine suradnje s drugom djecom (mlađom i starijom) i odraslima.

Kao što je i djeci potrebno određeno vrijeme za adaptaciju na nepoznatu socijalnu i materijalnu okolinu, jednako je bilo i sa odgajateljima pa možemo slobodno reći ako je naša adaptacija na prostor još uvijek u tijeku i kako i dalje imamo puno posla kako bi prostor vrtića ostvario sve svoje potencijale u svrhu učenja i igre djece.



Početno
stanje
prostora,
kolovoz
2019.

U početku godine sobe dnevnog boravka djece bile su postavljene kroz različite centre aktivnosti djece koje su odgajatelji nadopunjavali svakodnevno novim materijalima. Restrukturiranjem prostora postigli smo kvalitetniju igru djece i uočeno je da se djeca duže zadržavaju u aktivnostima, a preusmjeravanjem igre u manje skupine djece utjecalo se i na manji broj sukoba među djecom. Kroz određeno vrijeme uočeni su interesi i specifične potrebe djece po grupama pa su nakon adaptacijskog perioda postavljeni i različiti interesni centri aktivnosti koji su se razvijali ili ukidali. U mlađoj grupi tako su bili postavljeni centri za simboličku igru liječnika i trgovine dok su u starijoj grupi oformljeni centri frizera, glazbeni centar ili pak centar gusara.

U planiranju ostvarenja bitne zadaće u centru pozornosti bilo je dijete. Prostor je podijeljen na centre aktivnosti koji se mijenjaju i nadograđuju s obzirom na interese i potrebe djece. Takva organizacija prostora omogućila je svakom djetetu da se s obzirom na različite inteligencije, interese, razvojne posebnosti te urođene potencijale bavi onime što trenutno želi i što je za njega najsvrhovitije. U svrhu ostvarenja bitne zadaće vodili smo se i time da materijali koje nudimo budi poticajni, raznovrsni, količinski dovoljni, logični, jasni i dostupni djeci. Kako bi postigli da okruženje bude ugodno, nastojali sam osigurati da djeca mogu pronaći mjesto za mirne aktivnosti, odmor, opuštanje, druženje i zabavu, ali i da u okruženju budu izloženi radovi djece i fotografije njihovih aktivnosti koji im pridaju na važnosti i osjećaju pripadanja. Organizacijom prostora i materijala nastojali smo omogućiti djeci što veću samostalnost i autonomiju, dok bi se odgajatelji uključivali na poziv djece kao ravnopravni partner u igri ili bi intervenirali kada bi uvidjeli da je aktivnost stagnirala nudeći poticaje koji će podići razinu aktivnosti. Nastojali smo da prostorno-materijalni uvjeti omoguće odgajatelju da se usmjeri više na promatranje djece i njihovih aktivnosti, a ne na vođenje ili disciplinske intervencije. Kako bih postigli ostvarenje bitne zadaće u fokus smo stavila dijete te se prema interesima, željama i potrebama djece kreiralo, mijenjalo i unapređivalo prostor te nudilo poticaje i materijale.

Drugim riječima, odgajatelji su kreirali okruženje koje je usmjereno na aktivno i suradničko učenje djece, koje potiče komunikaciju i različite interakcije djece te okruženje u kojem su materijali raznovrsni i stalno dostupni djeci. U takvom okruženju posebno je bitno osigurati da se svako dijete osjeća ugodno te da slobodno može birati što će raditi i s kime će se družiti.

Mjerljivost ostvarenja bitne zadaće procjenjivali smo putem povratnih informacija dobivenih od djece. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa omogućilo nam je dublji uvid u to kako djeca reagiraju na prostorno-materijalne uvjete, što je potrebno promijeniti i prilagoditi te što se može činiti dalje kako bih odgovorili na njihove potrebe i interese, odnosno unaprijedili njihov razvoj, igru i učenje. Dokumentiranjem procesa i stvaranjem tzv. razvojnih mapa za svu upisanu djecu pružili smo priliku roditeljima, ali i odgajateljima i djeci bolji uvid u sam proces učenja djece, njihove interese i razvoj.

Kada govorimo o stavljanju svih prostora u funkciju djece možemo reći kako je ostvaren napredak u odnosu na početak godine, no potrebno je dodatno promišljati i tražiti načine na koje bi kvaliteta prosotrnog materijalnih uvjeta dosegla još veću razinu.



Korištenje svih prostora vrtića za igru i učenje

Bez obzira na to što smo svjesni da imamo još puno posla i stepenica pred nama, promjene u prostoru i kvaliteta samog prostora i materijala u odnosu na početak pedagoške godine je nemjerljiva, što je moguće vidjeti i kroz priložene fotografije.



Prostor mlađe skupine, ožujak 2020.

Nažalost, pojavom epidemije virusa COVID-19 materijali su morali biti svedeni na minimum te su sobe djelovale prazno i nepoticažno za djecu. Kako bi tome doskočili, odgajatelji i pomoćno osoblje su ulagali dodatan trud u higijenu samog prostora i materijala za igru kako bi djeci omogućili različite prilike za igru i učenje. S obzirom na to da je vrtić odgojno-obrazovna ustanova, a prostorno i materijalno okruženje su jedan od najvažnijih alata za rad u kvalitetno oblikovanom kurikulumu, nismo mogli dozvoliti da se materijali ponuđeni djeci svedu na plastične, gotove materijale jer su upravo to materijali koji su jednosmjerni i ne podržavaju razvoj niti potiču istraživanje kod djece. Ovaj trend siromašnog okruženja za učenje nažalost će se nastaviti i dalje jer se ni po završetku ove pedagoške godine nije nazirao kraj epidemije no svjesni smo toga da moramo biti inovativni i odgovorni kako bi zadovoljili i sigurnost i zdravlje djece, ali i vodili računa o njihovom psihičkom zdravlju i dječjoj prirodi koja teži istraživanju i učenju.

„Novo normalno“ pred nas je stavilo izazov organizacije odgojno-obrazovnog rada u vrlo siromašnom materijalnom okruženju što nam je doslovno uzelo iz ruku osnovni alat za rad. Kao što smo i očekivali, djeca koja se nemaju čime baviti razvijaju različita nepoželjna ponašanja, gube motivaciju, povlače se ili pak intenziviraju određena ponašanja, „lutaju“ sobom. Ubrzo smo shvatile da je ovakav vrtić neodrživ i da moramo doskočiti tome da, uz propisane preporuke, ipak ne izgubimo osnovna obilježja odgojno-obrazovne ustanove. Odgajatelji su iz soba uklonili veliki broj materijala koji su bili „višak“ odnosno kojima se djeca nisu bavila te su počeli unositi veći broj materijala za kratkoročna istraživanja kako bi održavali dječju znatiželju, uz visoku razinu sigurnosti s obzirom na mogućnost širenja virusa među djecom.

Po preporuci Vlade Republike Hrvatske i odluci Osnivača, od 16.ožujka do 11. svibnja 2020.godine vrtić je bio zatvoren. U periodu zatvorenog vrtića odgajatelji su redovito dolazili na posao i u nepoznatim i neobičnim uvjetima organizirali odgojno-obrazovni rad na daljinu, koristeći sve svoje resurse kako bi cjelokupnu situaciju „lockdowna“ olakšali i djeci i njihovim roditeljima.

Odgajatelji su s roditeljima komunicirali putem Viber grupe i Youtube kanala te telefonskim putem. Osim osnovne Viber grupe za cijeli dječji vrtić, svaka je skupina imala zasebnu grupu kao i dodatna grupa samo za djecu školske obveznike putem koje se odvijao program predškole. U Viber grupu odgajateljice su djeci slale razne aktivnosti i poticale roditelje na međusobno razmjenu ideja za dječje aktivnosti, među ostalim i one na kojima su odgajateljice snimile zanimljive sadržaje, a roditeljima je ponuđena i stručna pomoć odgajateljica i psihologice.

Među ostalim, izdvajamo neke od aktivnosti koje su odgajateljice dijelile s djecom i roditeljima putem navedenih platformi:

- Poveznica za live gledanje kazališnih predstava GKL Rijeka „U lutkarsko s kauča“ (Mačak u čižmama i Vanda lavanda).
- Izrada kreativnih uskrasnih zečića, košarica, pisanica
- E-slikovnica o koronavirusu
- Izmjenjivali smo čestitke za dječje rođendane (Filip, Tina, Nikolina, Danijel i Gabrijela)
- Poveznica za predstavu „Što se sve može preko telefona“ (odgajateljice Mirna i Karla)
- Poveznica za predstavu „Zaboravljiv zeko“ (sve odgajateljice)
- Poveznica za kreativni video izrade ptičica (odgajateljica Tihana)
- Poveznica za video izrade kolačića (kuharica Vesna)
- Poveznica za video „vježbajmo zajedno“ (odgajateljica Petra)
- Poveznica za video „Medo koji je volio grliti“ (odgajateljica Mirela)
- Poveznica za video izrade domaćeg plastelina (ravnateljica)
- Poveznica za video „Mrljek i Prljek – priča o prljavim rukama“ (online odgajatelj)
- Poveznica za pjesmicu „Higijena“ i strip o pranju ruku (online odgajatelj)
- „Pokus: Virusi i Bakterije – pranje ruku“ (online odgajatelj)
- Poveznica za video „Boje li se virusi i bakterije sapuna?“ (online odgajatelj)
- Poziv u obiteljski izazov povodom Međunarodnog dana obitelji (razmjena obiteljskih aktivnosti putem fotografija, priča,...) (online odgajatelj)
- Pokretna priča (online odgajatelj)
- Vježba prostornih odnosa za stariju djecu (online odgajatelj)
- Brain Gym „The Penguin Dance“ (online odgajatelj)
- Slikopriča „Društvo na jezeru“ (online odgajatelj)
- Pokus s kruhom i bakterijama (online odgajatelj)
- Životinjska tjelovježba (online odgajatelj)
- Stručni članak „Kako pripremiti dijete za polazak u vrtić tijekom pandemije Koronavirusa“ (online odgajatelj)

U razdoblju od 11.svibnja do 22.svibnja vrtić je djelomično otvorio svoja vrata no polaznici vrtića bila su samo ona djeca čiji roditelji nisu imala drugu mogućnost zbrinjavanja djece. U vrtiću je tada bilo prisutno osmero djece (dvoje iz skupine Ribice i šestero iz skupine Pčelice) te se rad organizirao u jednoj skupini. Dok je jedan odgajatelj nastavio rad na daljinu s djecom i roditeljima koji su bili kod kuće. Zbog popuštanja mjera Civilnog stožera vrtić ponovno otvara svoja vrata za svu djecu 25.svibnja 2020. uz mjere prevencije širenja koronavirusa koje su uvelike osiromašile i otežale rad s djecom.

Jedan od vrlo važnih segmenata života u vrtiću jesu i posjete i izleti, kazališne predstave i različita gostovanja u vrtiću koja u ovoj pedagoškoj godini nažalost nismo ostvarili, što zbog adaptacije, što zbog kasnije zabrane ulaska gostiju u vrtić kao i odlazaka na izlete ili u kazalište. Jedna od otežavajućih okolnosti, kada govorimo o izletima, jest mali broj djece koji bi trebao prijevoz pa bi takvi odlasci u kazalište bili iznimno skupi za roditelje. Unatoč tome, smatramo kako je u sljedećoj godini potrebno oplemeniti ovu dimenziju, ovisno o prilikama i uvjetima koji tada budu na snazi.

PROCES UČENJA DJECE

Djeca uče čineći odnosno u aktivno participirajući u vlastitiom procesu učenja. Na taj način stvaraju tzv. "upotrebljivo znanje" koje kasnije znaju i mogu upotrijebiti i primijeniti u nizu životnih situacija. Kao što smo već naveli, posao stručnjaka u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju jest kreiranje niza situacija i pružanje poticaja za razvoj dječjih potencijala i znanja. U nastavku donosimo dio odgojno obrazovnog rada prikazan u fotografijama.

Različite vrste izražavanja djece



Manipuliranje predmetima



Senzorno učenje



Istraživanje prirodnih materijala



Eksperiment- Kako nastaje kiša?



Istraživanje biljaka i kukaca





Istraživanje leda

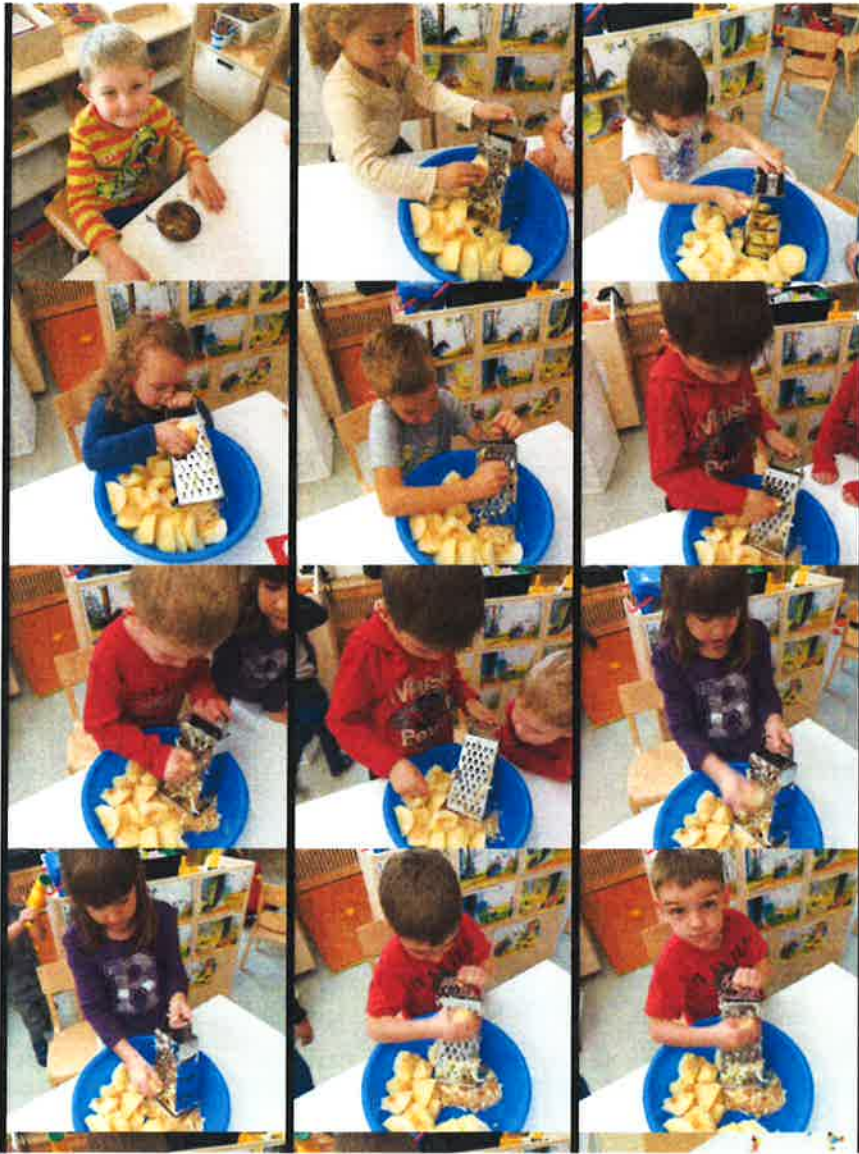


Istraživačka aktivnost nastanka virusa i bakterija



Izrada štrudle





PROJEKT „VJETAR“ (ljetni rad)

- primjer projektnog načina učenja, primjer dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa

Opis aktivnosti:

Djeci je bilo zanimljivo kako vjetar otpuhuje deke na vrtićkom dvorištu, njihovu odjeću s klupe te postavljena jedra za hladovinu. E. I je donio vrećicu „padobranca“, a njegovo puštanje u let s različitih mjesta izazvalo je oduševljenje. Ova iskustva bila su povod za dublje istraživanje vjetra. S djecom smo razgovarale o tome što je vjetar, kako izgleda i što sve može. U šetnji su djeca mogla osjetiti i osluškivati vjetar te vidjeti što se događa kada vjetar zapuše. Istraživali su što se može otpuhati korištenjem vlastite energije i uz pomoć drugih predmeta (mahanje kartonom, ventilator) i rezultate bilježili na plakatu. Također su bilježili može li predmete/materijale s plakata otpuhati vjetar tako što su ih nosili na dvorište. Primijetili su da se neki predmeti/materijali mogu otpuhati dalje od drugih, što je bio povod za sljedeću istraživačku aktivnost „Koliko daleko ventilator može otpuhati?“. Djeci su ponuđeni ventilator, staza od papira, bojice i različiti predmeti (najlon vrećica, balon, papir, list, plastični čep, pero). Djeca su ispred ventilatora postavila određeni predmet te pustila kako bi vidjeli može li ga otpuhati. Otpuhane predmete označivali su bojicama na stazi. Donosili su i druge predmete iz sobe (različite igračke, slamke, karton, kvačica za rublje, ...) te istraživali mogu li se i oni otpuhati uz pomoć ventilatora. Otpuhane predmete sortirali su u „škrinju s blagom“. F. je donio igraču kocku, bacao ju i kada bi dobio određeni broj govorio prijateljima: „Dobio sam pet. Sada trebamo pet stvari koje se mogu otpuhati.“. Izrađivali su vjetrenjače i pod klima uređajem provjeravali hoće li se vjetrenjače pokrenuti. Također su otkrili da puhanjem i trčanjem po hodniku mogu pokrenuti vjetrenjače. Izrađivali su i zmajevе od kolaž papira koje su mogli puštati na dvorištu. Djeca su temperama slikala doživljaj vjetra. Puhali su u boju kroz slamke čineći zajedničku sliku. T. i N. zainteresiralo je kako se boje miješaju, dok su G. i N. više bile usmjerene na kapanje boje kapaljkama i puhanje kroz slamku. F., E. i A. crtali su olovkom vjetar i predmete koje vjetar može otpuhati nakon istraživačkih aktivnosti. Napravili smo društvenu igru „Vjetar“ kroz koju su djeca razvijala matematičke vještine, imenovala riječi na zadani glas te proizvodila „vjetar“ i kretala se na njemu. Igrali su igru vođenja loptice kroz labirint na način da lopticu pokretali puhanjem kroz slamku. Osluškivali smo zvukove vjetra, gledali fotografije oluja, oponašali zvukove vjetra i kretanje na vjetru te plesali na vjetru uz klasičnu glazbu. Djeca su također izradila jedrilice, koje su postavili u posude s vodom i kroz njih bolje upoznali energiju vjetra. Močili su lutkinu odjeću i stavljali ju sušiti na užu te tako upoznali i ovu važnost energije vjetra i sunca u svakodnevnom životu. Sušilom za kosu pokušavali su što dulje zadržati balon u zraku uočavajući tako smjer i jačinu vjetra. Također su izradili padobran uz pomoć najlon vrećice i balona te ga pokušali dignuti u zrak uz pomoć sušila. Igrali su igru „Stavi u okvir“ na način da su sušilom za kosu trebali otpuhati predmete u okvir na podu. Izradili smo „tornado u boci“. Djeca su ga pokušavala pokrenuti, promatrala što se događa i dokumentirala svoje doživljaje. Izgled tornada bio im je zanimljiv pa su radili i tornado u staklenci. Gledali su video o tornadu, gdje su imali priliku promatrati izgled tornada i što sve tornado može napraviti. N. je izgled tornada povezala s pijavicom koja se nedugo pojavila na Jadranu. T. i G. nacrtale su oluju i tornado koji su vidjele na videu, A. je nacrtao nekoliko tornada i za svaki od njih objasnio što je otpuhao („ovaj kamenje, ovaj kuću, ovaj zemlju, ovaj terasu“), dok je N. nacrtala Rainbow dasha koji spašava ribe od pijavice.

Istraživačka aktivnost "Što možemo otpuhati vlastitom energijom i uz pomoć predmeta?"



Istraživačka aktivnost „Koliko daleko ventilator može otpuhati?“





Puhanje boje.



Izrada zmajeva.



Oponašanje kretnji drveća na vjetru.



Ples na vjetru uz klasičnu glazbu.



Društvena igra – labirint.



Društvena igra „Vjetar“.



A. i F.: „Vjetar nas gura!“



Pokretanje vjetrenjače ispod klima uređaja.



Održavanje balona u zraku uz pomoć sušila za kosu.



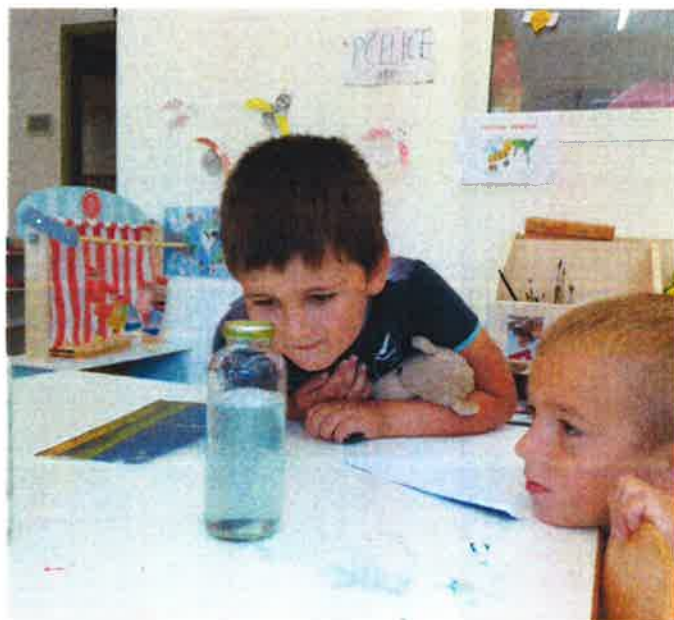
Sušenje rublja u SDB zbog lošeg vremena. Djeca su puhala te mahala kartonom u rublje na užetu.



Gledanje videa – tornado. Djeca komentiraju izgled, brzinu i veličinu tornada te što sve može učiniti (dignuti u zrak/otpuhati kamenje, kuće, aute,...).



Tornado u boci i promatranje/opisivanje fotografija tornada.





Izrada tornada u staklenci, pokretanje i promatranje tornada.



Izrada vjetromobila, pokretanje i utrka.



OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću vezanu uz unapređenje prostorno materijalnog konteksta odgajatelji su, zajedno s ravnateljicom i psihologom, održavali tzv. refleksije i samorefleksije vlastitog rada.

Refleksivne sastanke održavali smo unutar prostora vrtića te smo uvidom u konkretne primjere i probleme poušavali iznaći načine da unaprijedimo prostorno-materijalnu dimenziju. Nekolicina odgajatelja se prvi puta susrela sa refleksivnom praksom i smatramo kako imamo još zaista puno posla da bi došli do razine „refleksivnih prijatelja“ odnosno refleksivnih praktičara, ali sama motivacija odgajatelja je visoka, a povratne informacije iznimno pozitivne pa će se u takvom ozračju zasigurno dešavati i pozitivne promjene.

Kako bi doskočili određenim deficitima u znanju vezanim uz ostvarenje bitne zadaće, u suradnji s OŠ Branimira Markovića iz Ravne gore, odnosno njihovim odjelom za predškolski odgoj, u našem je vrtiću održan stručni skup „Uloga prostorno – materijalnog konteksta u procesima učenja djece u vrtiću“ (Fužine, 29.01.2020.) na kojem smo bili domaćini odgajateljima iz cijelog Gorskog kotara. Gošća predavač bila je renomirana profesorica Zdenka Rigatti koja nam je, uz teorijsko znanje, na licu mjesta ukazala i na određene nedostatke onoga što smo do tada ostvarili. Ovime smo uvidjeli da bi bilo zaista potrebno u vrtiću ostvariti suradnju sa kvalitetnim pedagogom koji bi nam pomogao u razvijanju odgojno obrazovne prakse.

Također, kao oblik unapređivanja znanja odgajatelja zajedno smo prisustvovali izlaganju kolegice Karle Franković koja nam je predstavila svoj diplomski rad „Razvoj profesionalnih kompetencija odgajatelja u informalnom učenju“ (25.06.2020.) čija je tematika usko vezana uz refleksivnu praksu.

Dolaskom psihologice u vrtić, naša je refleksivna praksa dobila novu dimenziju jer je doprinos psihologa i njenih specifičnih znanja pomogao u razumijevanju određenih ponašanja djece, a sve u odnosu na prostor i materijale koje djeca koriste u igri i učenju.

Refleksivna praksa je svakako oblik i alat za razvoj prakse odgajatelja koji ćemo koristiti i u daljnjem radu.

Ukoliko bi morali izvesti zaključak jesmo li ili nismo ostvarili bitnu zadaću u ovoj pedagoškoj godini, reći ćemo kako smo dali sve od sebe da prostor vrtića bude što ugodniji, poticajniji i izazovniji za učenje djece te smatramo kako smo u tome i uspjeli. Svjesni smo kako je prostorno-materijalni kontekst razvojni segment rada u vrtiću i nastojati ćemo rasti i dalje, propitkivati i unapređivati prostor, što na kraju smatramo i najvrjednijim- želju za učenjem i razvojem.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kao što smo i naveli u samom planu i programu za ovu pedagošku godinu, bitnu zadaću u području stručnog usavršavanja odgojno- obrazovnih djelatnika usmjerili smo na razvoj refleksivne prakse.

Osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, koji su najčešći oblik usavršavanja, usmjerili smo se i na one koji imaju transformacijski potencijal odnosno one koji imaju istraživačko obilježje i omogućuju propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse. Uvjerenja, odnosno implicitna pedagogija odgajatelja uvelike određuje i njihovo ponašanje i djelovanje pa ako se unapređenje prakse događa bez propitkivanja vlastitih stavova i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgajatelja dolazi do nerazumijevanja promjena i stvaranja otpora. Putem internih sastanaka s naglaskom na refleksivnu praksu na način da smo zajedno surađivali, propitkivali i mijenjali prostor i postupke. Odgajatelji su pripremali video i foto materijale na temelju kojih smo radili refleksije, ali smo ulazili i direktno u prostor i raspravljali o njemu „na licu mjesta“. Znanja koja smo stekli, odnosno osvijestili, bila su nam (i biti će u daljnjem radu) platforma za mijenjanje prostora ali i svog pristupa prostoru i samom direktnom radu s djecom.

Osim usmjerenosti na refleksivnu praksu, odgajatelji su se usavršavali na području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece i druge teme koje su bile aktualne, važne i zanimljive samim odgajateljima.

Kao i u svim područjima rada u ovoj pedagoškoj godini, epidemija COVID-19 utjecala je i na ponudu odnosno mogućnost pohađanja različitih edukacija na koje su se odgajatelji prijavili. Kako bi barem malo smanjili štetu nastalu navedenim, prijavljivali smo se i pohađali različite edukacije putem online platformi za učenje, no možemo reći da nam je nedostajao velik broj sati kako bi ispunili planiranu satnicu. Održali smo 4 odgajateljska vijeća od kojih su dva korištena za polugodišnje i godišnje izvješće o radu. Polugodišnje izvješće bila je iznimno dobra platforma za uvid onoga što smo do tada ostvarili i na čemu moramo raditi, no neposredno nakon toga su došli uvjeti epidemije i morali smo stopirati većinu projekata i ideja koje smo imale.

U daljnjem tekstu donosimo ostvarene edukacije odgajatelja:

- Sigurnost i zaštita na radu (11.09.2019.)
- Odgajateljsko vijeće (12.09.2019., 24.09.2019., 10.03.2020., 24.06.2020.)
- Timska planiranja „Refleksija na proces ostvarivanja cilja bitne zadaće: Unapređenje prostorno – materijalnih uvjeta za igru, učenje i razvoj djece“ (u više navrata)
- Put do europskih projekata u vrtiću (Rijeka, 24.10.2019.)

- Radionica „Dugoročni plan razvoja mladih sportaša i senzitivne faze razvoja (25.09.2019.)
- Stručni skup „Uloga prostorno – materijalnog konteksta u procesima učenja djece u vrtiću“ (29.01.2020.)
- „Razvoj profesionalnih kompetencija odgajatelja u informalnom učenju“ (25.06.2020.)
- Prevencija ozljeda i utjecaj tjelesne aktivnosti na zdravlje djece i adolescenata (09.04.2020.)
- Webinar „Nepoželjna ponašanja i što s njima“ (20.04.2020.)
- Webinar „Izazovi suradnje s roditeljima“ (20.05.2020.)
- Radionica „Moj posebni prijatelj“ – (su)život s autizmom (18.06.2020.)
- Webinar „Senzomotorno poticanje djeteta“, (11.5.2020.)
- On-line radionica „Rad s djetetom i roditeljima“, (14.5.2020.)
- Radionica „Moj posebni prijatelj“
- ALOHA – mentalna aritmetika,(8.8.2020.)
- Polaganje ispita za certifikat, (18.8.2020.)

Planirana suradnja s vrtićima na području Gorskog kotara u vidu stvaranja zajednica učenja ove godine nije zaživjela zbog malog interesa, no nastojati ćemo i dalje povezivati se sa sustručnjacima s našeg područja kako bi zajedno rasli i razvijali odgojno-obrazovnu praksu. Ciklus radionica „Na putu do partnerstva“ nije se održao zbog preopterećene satnice ravnateljice i izazova koje je donijela epidemija.



*Stručni skup „Uloga prostorno – materijalnog konteksta u procesima učenja djece u vrtiću“
(Fužine, 29.01.2020.)*

SURADNJA S RODITELJIMA

Ova pedagoška godina bila je ujedno i prva godina rada našeg dječjeg vrtića od osnivanja te je kao i u svim do sada navedenim područjima, bila izazovna i u području suradnje s roditeljima. Ovaj krhki profesionalni odnos bio je zaista jedan od naših prioriteta i u trenutku kada se počeo odvijati u nešto opuštenijem i kvalitetnijem ozračju, radi mjera širenja korona virusa roditelji su bili lišeni ulaska u vrtić, lišeni svakodnevne neposredne komunikacije s odgajateljima te je izostala neposredna podrška odgajatelja roditeljskoj ulozi. Trudili smo se putem različitih vrsta komunikacije (viber grupa, e mail, telefonski) njegovati ovaj odnos no smatramo kako smo iz navedenog razloga ostali zakinuti i djeca i roditelji i mi.

U prvom dijelu godine održana su dva roditeljska sastanka informacijskog tipa, nekoliko ciklusa individualnih konzultacija s roditeljima, inicijalni razgovori te tri radionice za roditelje i djecu (Večer matematike, Božićna radionica te Priča za sve u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka). Na radionicama za djecu i roditelje sudjelovao je velik broj roditelja što nam ukazuje na to da roditelji žele sudjelovati u radu vrtića. Također, roditelji su redovito radili dnevne izmjene informacija prilikom dolaska i odlaska djece, obavještavali roditelje putem Oglasne ploče te putem Viber grupa. Ono što želim naglasiti jest da su Viber grupe dobar alat za razmjenu svakodnevnih informacija no često su dovodile do određenih poteškoća u razumijevanju poruka koje šalju roditelji i odgajatelji. Iz tog razloga smatram kako je veliki nedostatak ovakve, pisane komunikacije, jer izostaje neposredni kontakt te se gubi toplina, razumijevanje, direktan razgovor i ljudski faktor.

Roditelji su sudjelovali u oplemenjivanju prostora vrtića pa su različitim donacijama, uglavnom pedagoški neoblikovanog materijala, doprinijeli bogatstvu materijala u vrtiću i omogućili nam izvođenje niza aktivnosti. Također, vrtić je darovala i baka jedne djevojčice koja nam je poklonila rukom crtanu uokvirenu slikopriču Crvenkapica koju namjeravamo postaviti u prostor.

Roditeljima je ponuđeno i sudjelovanje u samom odgojno-obrazovnom procesu no to je zaustavljeno pojavom epidemije.

Na kraju godine, unatoč zabranama okupljanja u vrtiću, uspjeli smo ostvariti završno druženje na vanjskom prostoru i to na Ranču „Vrelo“. Povratne informacije od roditelja koje smo dobili nakon ovog druženja bile su iznimno pozitivne i ukazale nam na to da su roditelji željni ovakvih druženja, osobito u takvoj opuštenoj atmosferi. Na završnom druženju i oproštaju od djece koja odlaze u osnovnu školu sudjelovali su gotovo svi roditelji.

Ono što smo uočili, a za to smo dobili i potvrdu roditelja putem provedene ankete, jest da roditelji trebaju i žele više sudjelovati u radu vrtića te da im je potrebno omogućiti više načina za uključivanje u rad vrtića no što je to bilo u ovoj godini.

Osobito smo ponosni na anketu koju smo proveli s roditeljima jer ćemo njene rezultate direktno koristiti kao platformu za planiranje kurikuluma za sljedeću pedagošku godinu te na taj način omogućiti roditeljima da budu sukreatori kurikuluma vrtića koje njihovo dijete pohađa.

Tijekom boravka psihologa u vrtiću, roditeljima je ponuđeno „psihološko savjetovalište“ što su roditelji izvrsno prihvatili pa se veselimo što ćemo im to omogućiti i u sljedećoj pedagoškoj godini jer je potreba za podržavanjem roditeljske uloge očito velika.



Božićna radionica



Priča za sve- radionica za roditelje



Večer matematike

Ostali planirani projekti u području suradnje s roditeljima stopirani su zbog epidemije odnosno sprječavanja širenja korona virusa što smo bili primorani poštivati, radi zdravlja djece, odgajatelja i obitelji.

Odgajatelji su sami uvidjeli da se u sljedećoj pedagoškoj godini mora dodatno raditi na polju suradnje s roditeljima kako bi i na taj način doprinijeli skladnom rastu i razvoju djece, osobito u uvjetima koji su nas zatekli u ovoj godini.

Bez obzira na uvjete u ovoj godini, možemo reći kako je cjelokupno zadovoljstvo roditelja vrtićem i suradnjom s vrtićem zadovoljavajuća, što su roditelji iskazali i putem provedene ankete o čemu ćemo više reći u odjeljku vrednovanja.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikulumu i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja. Nastojali smo ostvariti suradnju vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice kako bi doprinijeli stvaranju osjećaja pripadnosti djece unutar zajednice, aktivnijim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada vrtić je surađivao s Općinom Fužine, Društvom Naša djeca Fužine, Osnovnom školom Ivanke Trohar Fužine, Centrom za istraživanje djetinjstva, Centrom za socijalnu skrb Delnice, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Republike Hrvatske i Primorsko- goranske županije, Škola engleskog jezika „Linguae“, Udruga „Žar“ (logoped), Županijskim bibliobusom, Gradskom knjižnicom Rijeka, Hrvatskim matematičkim društvom, Ibis grafikom (projekt Moja priča), Udrugom Dr. Franjo Rački te drugima.

Nažalost, ostale planirane suradnje nismo bili u mogućnosti ostvariti zbog zabrane odlazaka na izlete, kazališta kao i dolazaka vanjskih čimbenika u prosore vrtića u drugom dijelu pedagoške godine.



Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara u suradnji s Općinom Fužine i Ministarstvom znanosti i obrazovanja



Suradnja s Društvom naša djeca Fužine- posjet SV.Nikole i darivanje djece



Suradnja sa Županijskim bibliobusom



Večer matematike- suradnja s Hrvatskim matematičkim društvom



Predstava „Ključarica“ u suradnji s udrugom Dr.Franjo Rački te posjet Općini Fužine

S obzirom na okolnosti u ovoj pedagoškoj godini, ostvarili smo suradnju s vanjskim čimbenicima, a u narednoj ćemo godini težiti da ih bude još više, sukladno mogućnostima i epidemiološkoj situaciji u cijeloj zemlji.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Vodeći se time da je proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sustavno smo pratili i bilježili naš odgojno- obrazovni rad te ga unapređivali na temelju prikupljene pedagoške dokumentacije.

Vrednovanje programa ostvarili smo na više razina : na osobnoj razini (refleksije i samorefleksije), razini ciljane skupine unutar ustanove (roditelji) i razini ustanove (odgajatelji i ravnateljica).

Praćenje i vrednovanje programa provodili smo „iznutra“ kao proces samovrednovanja od strane svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, odnosno „izvana“ kao proces vanjskog vrednovanja. Vanjsko vrednovanje ove smo godine nismo ostvarili.

Samovrednovanje

Vizija vrtića koju smo postavili na samom početku pedagoške godine, kao i ciljevi odnosno rezultati rada ove su nam godine bili temelj za samovrednovanje. Usporedbom početnog, postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobili smo odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarena je putem ispunjavanja ankete za sve zaposlenike dječjeg vrtića te smo ocjenjivanjem pojedinih segmenata dobili prosječne rezultate onih segmenata na kojima odgajatelji, ravnateljica te pomoćno osoblje smatraju da je potrebno unapređivati u narednom periodu.

Anketa koja je provedena u lipnju 2020.godine bila je jednaka za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa i sastavljena je od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje te obuhvaća vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa. Rezultat koji su dobiveni koristiti će se za stvaranje bitne zadaće u sljedećoj pedagoškoj godini.

ODGAJATELJI

- Visoka ocjena gotovo svih segmenata odgojno obrazovnog rada
- Segmenti koji imaju prostora za napredak: opremljenost vanjskog prostora, organizacija dnevnog odmora djece, suradnja i uključenost u lokalnu zajednicu, vrtić kao mjesto koje potiče razvoj roditelja, zadovoljstvo suradnjom s roditeljima

POMOĆNO OSOBLJE

- Visoka ocjena rada i kvalitete rada i zadovoljstva zaposlenika

RAVNATELJICA

- zadovoljstvo suradnjom svih zaposlenika;
- Prostor za napredak: suradnja s roditeljima, vrtić kao mjesto koje podržava roditeljsku ulogu, promocija rada i vrtića, refleksije na rad, suradnja s lokalnom zajednicom, dnevni odmor djece, prilagođenost rada specifičnim načinima učenja djece

RODITELJI

- ispunjavanju ankete pristupilo je 22 roditelja
- unatoč manjem broju ispunjenih anketa dobiveni su iznimno vrijedni pokazatelji o radu vrtića u protekloj pedagoškoj godini
- Veliki postotak roditelja koji su iznimno zadovoljni različitim segmentima odgojno obrazovnog rada (ocjene zadovoljstva od 5-7)
- određeni segmenti rada koje roditelji ocjenjuju kao: „ne mogu procijeniti/nemam dovoljno saznanja”: prilagođenost rada svakom djetetu, međusobna suradnja odgajatelja, suradnja s drugim ustanovama ukazuju na nedovoljnu prezentaciju rada vrtića naspram roditelja
- Segmenti koji su ocijenjeni nešto lošije no ostali
 - ✓ Uređenje vanjskog prostora vrtića
 - ✓ Sloboda izbora materijala za igru
 - ✓ Popodnevni odmor
 - ✓ Posjete i izleti van vrtića
 - ✓ Znanja i vještine odgajatelja za rad s roditeljima
 - ✓ Koliko su roditelji upoznati s ciljevima i sadržajima rada u vrtiću
 - ✓ Mogućnosti za uključivanje roditelja u rad vrtića
 - ✓ Potpora roditeljstvu i roditeljskoj ulozi
 - ✓ Sudjelovanje vrtića u mjestu i u manifestacijama
 - ✓ Suradnja vrtića sa drugim vrtićima, školom, lokalnom zajednicom

U komentarima roditelja najčešće se pojavljuju komentari vezani uz nedovoljan broj roditeljskih sastanaka te želja roditelja za većim brojem izleta.

Putem dobivenih rezultata od svih sudionika jasno se dalo isčitati da se u narednom periodu mora obratiti dodatna pozornost na

- Suradnju s roditeljima
 - ✓ Unapređenje prostora vanjskog igrališta
 - ✓ Veći broj izlazaka djece iz vrtića te gostovanja zajednice u vrtiću
 - ✓ Transparentnosti odgojno obrazovnog procesa

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Kao mladi odgajatelj sa bogatim stručnim iskustvom, u ožujku 2019.godine imenovana sam privremenom ravnateljicom vrtića „Snježna pahulja“ u osnivanju. Zapošljavanjem u vrtiću u kolovozu prošle godine sudjelovala sam u svim pripremnim poslovima koji su bili nužni za početak funkcioniranja dječjeg vrtića, kako u samom početku tako i tijekom cijele pedagoške godine. Odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine, u prosincu 2019.godine imenovana sam ravnateljicom dječjeg vrtića „Snježna pahulja“. Period koji je iza mene, odnosno cijela pedagoška 2019./2020. godina bila je iznimno izazovna, što radi mog neiskustva na poslovima ravnatelja, što radi pokretanja novoosnovane ustanove „na noge“ te nedostatka stručnih suradnika u vrtiću, a onda smo se susreli i sa epidemijom koronavirusa.

U periodu od rujna 2019.godine do siječnja 2020.godine obavljala sam poslove ravnatelja, a odlaskom odgajateljice Marohnić u mirovinu, ulazim i kao odgajatelj u mlađu odgojno-obrazovnu skupinu. Moram navesti kako je ovaj period bio iznimno naporan jer sam bila jedina osoba koja je, uz poslove ravnatelja i odgajatelja, sada radila i poslove administracije. Nakon kraćeg perioda uvidjela sam kako je ovakav status neodrživ jer se nisam imala vremena kvalitetno posvetiti niti jednom od ovih poslova, a najveći dio vremena oduzimali su mi administrativni poslovi koji ne trpe odgodu zbog zadanih rokova.

Tada uzimamo dodatnog odgajatelja te se posvećujem poslu ravnatelja u potpunosti, što ispada dobra odluka jer se u Hrvatskoj pojavljuje koronavirus i uvjeti za rad se mijenjaju iz dana u dan te je potrebna velika pozornost u praćenju preporuka od strane Nacionalnog stožera kako bi se što kvalitetnije organizirao rad na siguran način, kako za djecu, tako i za zaposlenike. Uz nedostatak zdravstvenog voditelja odnosno medicinske struke i znanja u vrtiću, rad organiziram uz konzultacije s drugim ravnateljima, odgajateljima i konzultacijama s preporukama HZZJZ.

Svoju ulogu u ustanovi vidjela sam kroz usklađivanje ljudskih potencijala radi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa te usklađivanje materijalnih, finansijskih i ljudskih potencijala, radi postizanja ciljeva Dječjeg vrtića.

Kako sam već i ranije navela, zbog nedostataka administrativnog osoblja, 95% radnog vremena posvećivala sam administrativnim poslovima te ovim putem izražavam žaljenje što jednostavno nisam imala više vremena posvetiti se voditeljskom dijelu posla odnosno stručnom segmentu moga rada.

Ukoliko sumiram rad kroz prošlu pedagošku godinu, smatram kako je u narednom periodu potrebno:

- na poslove administracije zaposliti osobu koja za to ima znanja i kompetencije te računovodstvo preseliti unutar vrtića

- ostvariti suradnju sa pedagogom, psihologom te zdravstvenim voditeljem putem vanjskih suradnika
- ukoliko se želi pridonijeti kvaliteti rada, ravnatelj ne može imati dvojaku funkciju (odgajatelj-ravnatelj)

Gledajući unatrag na prvu pedagošku godinu u kojoj sam radila kao ravnatelj, mogu reći da sam u globalu zadovoljna učinjenim i količinom posla koju sam privela kraju. Osobito sam zadovoljna odnosima unutar ustanove te odnosima koje sam izgradila sa zaposlenicima, kao i atmosferom koja se osjeti u vrtiću. Također, istaknula bi moja nastojanja da ohrabrim svakog odgajatelja u njegovoj ulozi, nastojanja da vrtić bude ugodno mjesto za roditelje i djecu te trud koji sam uložila u visoku razinu fleksibilnosti na svim nivoima unutar ustanove.

Svakako sam svjesna da sam imala i propusta, no svakodnevno radim na unapređenju svojih znanja i vještina te ću u narednom periodu i dalje težiti tome da budem dobar voditelj i stručna podrška zaposlenicima.

U nastavku donosim izvješće o radu za 2019./2020.godinu odnosno izvješće o obavljenim poslovima.

Plan rada ravnateljice realiziran je sukladno Planu i programu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za 2019./2020.

PROGRAMIRANJE

- izrada Plana i programa rada Dječjeg vrtića
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića
- izrada plana rada ravnatelja
- planiranje sjednica Odgajateljskih vijeća (4 sjednice)
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje (organizacija stručnog skupa za odgajatelje dječjih vrtića Gorskog kotara, organizacija timskih sastanaka odgajatelja, organizacija refleksivnih grupa i sastanaka, organizacija seminara Rad na siguran način)
- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica te sudjelovanje u radu istog (21 sjednica Upravnog vijeća)
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa – sudjelovanje na sastancima ravnatelja, sudjelovanje i pripremni poslovi za oformljavanje stručnog tima na razini Gorskog kotara (8 sastanaka sa Načelnicima, ravnateljima i stručnim suradnicima sa područja Gorskog kotara)
- Redovita suradnja sa Osnivačem

POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA VRTIĆA

- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored rada odgajatelja, struktura radnog vremena, organizacija i planiranje rada pomoćnog osoblja)

- poticanje odgajatelja na stručno usavršavanje (kontinuirano prosljeđivanje informacija o dostupnim oblicima stručnog usavršavanja, organizacija stručnog skupa za odgajatelje Gorskog kotara)
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
- informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natjecajima (npr suradnja sa IBIS grafikom)
- organizacija rada u uvjetima epidemije virusa COVID-19
- izrada Provedbenog plana za rad u uvjetima epidemije virusa COVID-19
- organizacija rada pomoćnog osoblja (bolovanja)

PRAĆENJE I VALORIZACIJA PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

- praćenje ostvarivanja plana i programa te postavljenih ciljeva (redovita komunikacija, organizacija timskih sastanaka)
- praćenje ostvarenja suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima (mjerljivost uključenosti roditelja u rad vrtića, izrada evaluacije na održana događanja- Večer matematike, Božićna radionica)
- praćenje izostajanja djece - razlog izostanka (kontinuirano vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje pobola, provedba Sigurnosno zaštitnog programa)
- izrada i objava anketnog upitnika (Google docs) „Zadovoljstvo uslogom vrtića“ za roditelje, provođenje ankete s odgajateljima i pomoćnim osobljem; izrada rezultata i objava istih te prezentacija roditeljima i odgajateljima
- izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme (odgajatelji, pomoćni radnici, stručni suradnik psiholog)
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s Općinom Fužine o upravljanju vrtićem
- sklapanje ugovora i polica osiguranja za djecu i zaposlenike dječjeg vrtića
- priprema i izrada pravilnika (Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Pravilnik o video nadzoru, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti od pušenja, Etički kodeks, Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka, Pravilnik o radu odgajateljskog vijeća, Pravilnik o radu Upravnog vijeća,...)
- praćenje primjene zakona- provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Fužine (kontinuirana komunikacija sa nadležnim institucijama)
- praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata (kontinuirano praćenje važnih zakona i propisa)
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika (mjesečni izvještaji, obračuni za plaće)
- provedba Pravilnika o uredskom poslovanju
- sklapanje ugovora s dobavljačima (Hagleitner, Fos d.o.o., Securitas, Janica d.o.o., Evolva d.o.o., A1, Erste banka, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Metis, Fos d.o.o., ...)
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (odluka o otpremnini, odluka o godišnjoj nagradi, odluka o daru za djecu, odluka o putnim troškovima)
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- izrada prijedloga Financijskog plana Vrtića za 2019./2020.
- Izrada prijedloga Financijskog izvješća za 2019.godinu
- izrada kvartalnog, šestomjesečnog i završnog izvješća o financijskom poslovanju
- praćenje i organizacija javne nabave (jednostavna javna nabava, Fos d.o.o.)
- suradnja s računovodstvom-vanjska usluga
- mjesečno obračunavanje blagajne
- prijava na natječaj za Europske fondove u suradnji sa Osnivačem- priprema i izrada dokumentacije
- izrada mjesečnih izvještaja za vanjske korisnike (Jakovac-Grad Rijeka)
- racionalno korištenje financijskih resursa

TEHNIČKI POSLOVI

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata(suradnja sa domarom vezano uz probleme sa kotlovnicom, komunikacija sa izvođačima radova, nadgledanje ispravnosti rada vanjskih službi), nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, namještaja, pomagala i materijala u unutrašnjem prostoru(sigurnosni i estetski kriteriji), opremanje kabineta psihologa
- koordiniracija i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- sudjelovanje u izradi i oblikovanju WEB stranice vrtića, Loga vrtića
- nabavka i narudžba hrane, nabavka potrošnog higijenskog materijala, nabavka sitnog inventara, nabavka didakte

SURADNJA S RODITELJIMA

- sudjelovanje u roditeljskim sastancima (1.roditeljski sastanak)
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala (Čitajmo im od najranije dobi, evaluacije na događanja)
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika, tekući problemi)- redovita komunikacija s korisnicima vrtića
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- obavješćavanje roditelja o mjerama sprječavanja širenja koronavirusa i primjenom preporuka HZZJZ u vrtiću

SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

- Općina Fužine, Grad Delnice, Općina Ravna gora
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ured državne uprave Rijeka
- Državni inspektorat (prosvjetna inspekcija)
- Učiteljski fakultet u Rijeci
- Filozofski fakultet u Zagrebu
- vrtići u okruženju, škole u okruženju,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo,
- kazalište,

- suradnja s izvođačima kraćih programa
- Gradska knjižnica Rijeka
- Sindikat Istre, Dalmacije i Kvarnera
- Županijski bibliobus

SURADNJA SA STRUČNIM I DRUGIM DJELATNICIMA VRTIĆA

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

- zastupanje prema pozivima i
- zastupanje u javnim medijima (intervju RTL, HTV, Agroportal, Novi list)
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića (izrada sadržaja za web stranicu)

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- izrada i praćenje provedbe ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u radu pojedinih aktivna i povjerenstava (aktiv za Stručni tim Gorskog kotara)
- organizacija i sudjelovanje u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- organizacija i sudjelovanje u refleksivnim praktikumima
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenim ravnateljima (put do europskih projekata, Rijeka)

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psihologica Ivona Topić Rački u vrtiću je bila zaposlena u periodu od siječnja do ožujka 2020.godine. Prilikom dolaska u vrtić, psihologica je sudjelovala u opremanju i organizaciji kabineta psihologa.





Radno vrijeme psihologice organizirano je od 12-16h te je u tom periodu primala na individualni rad djecu i roditelje te je boravila u skupini s djecom ili je pružala podršku odgajateljima u radu.

Po završetku rada odnosno istekom ugovora o radu psihologica je izradila kratko izvješće o radu koje prenosimo u nastavku.

- ✓ U vrtiću nema djece s težim razvojnim odstupanjima
- ✓ Teškoće: primarno govorno- jezične i emocionalne prirode

Prikupljanje informacija odvijalo se putem

- ✓ Obilazak skupina i upoznavanje s djecom i odgajateljicama
- ✓ Razmjena informacija s odgajateljicama i ravnateljicom o specifičnostima pojedine skupine
- ✓ Suradnja s logopedinjom i psihologinjom OŠ „Ivanka Trohar” Fužine

Ostvareno u odnosu na djecu

- ✓ Opservacija i upućivanje 1 djeteta stručnom suradniku logopedu
- ✓ Individualni rad / terapijska igra → 10 susreta – 5 djece
- ✓ Skupni rad → 2 x 2 djece
- ✓ Grupni rad – predškolci → 1x
- ✓ Radionica za stariju skupinu → nije provedena
- ✓ Glavnom podrška socio-emocionalnom razvoju djece

Ostvareno u odnosu na roditelje

- ✓ Izrada letka „Vrijeme je za školu” za roditelje predškolaraca
- ✓ Individualno savjetovanje roditelja → 5 roditelja (4 djece)
 - podrška roditeljima u razumijevanju razvojnih osobitosti djeteta (dugotrajno korištenje dudu i bočice, odbijanje jela, zadržavanje stolice, regresije u ponašanju, burne emocionalne reakcije, nesigurnost djeteta...), usvajanju drugačijih odgojnih

metoda, jačanju vlastite kompetentnosti kao i osnaživanju djeteta kroz povezanost s roditeljima

- ✓ Inicijalni razgovor za upis djeteta → 1x

Ostvareno u odnosu na odgajatelje i ravnateljicu

- ✓ Svakodnevna razmjena informacija
 - Međusobno informiranje o razvojnim osobitostima pojedinoga djeteta, podrška u razumijevanju djetetovih ponašanja
- ✓ Timski sastanci

Ostvarena stručna usavršavanja

- ✓ *Terapeutska igra* – Zagreb, 24.-26.1.2020.
- ✓ *Uloga prostorno-materijalnog konteksta u procesima učenja djece u vrtiću* – Fužine, 29.1.2020.
- ✓ *Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne osnovne škole, razmjena iskustava* – Fužine, 21.2.2020.

Uočene jake strane vrtića

- ✓ Toplo ozračje
- ✓ Kvalitetna komunikacija
- ✓ Visoka razina suradljivosti
- ✓ Kritičko razmatranje, prihvaćanje i implementiranje novih ideja (pr. mačevi)
- ✓ Planiranje rada usmjereno na dobrobit svakog pojedinog djeteta (pr. upis novog djeteta, adaptacija, djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom)

Uočen prostor za napredak

- ✓ Jasnija komunikacija s roditeljima i ostvarivanje suradničkog odnosa temeljenog na povjerenju – dugoročni izazov
- ✓ Razmjenjivanje informacija specifičnih za pojedine struke – „preklapanje granica stručnosti”

Ravnateljica

Mirna Švast, mag.praesc.educ.