

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07 i 94/13, 57/22) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29a, MBS:05133220, OIB:99946337432 na sjednici održanoj 23.11.2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u školu.

Članak 2.

- (1) Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

II. DOLAZAK I BORAVAK U VRTIĆU

Članak 4.

- (1) Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 -16:30 sati svakim radnim danom, a prema potrebama roditelja do sada upisane djece.
- (2) Zbog sigurnosti djece vanjska vrata Vrtića se zaključavaju. Obaveza je zatvaranja ulaznih vrata u prostor ustanove, kako za djelatnike Vrtića, tako i za sve osobe koje ulaze u Vrtić i iz njega izlaze.
- (3) Dnevni ritam:
- Zajutrak: 06:00 – 06:30
 - Doručak: 08:30 – 09:00
 - Užina: 10:00
 - Ručak: 11:30/12:00
 - Užina: 14:30
- Navedeni dnevni ritam je okvirnog značenja.
- (4) Roditelji djecu u vrtić u pravilu dovode do 8:30h. Ukoliko se dijete dovodi iza 08:30 sati roditelji su dužni obavijestiti odgajatelje o toj situaciji.
- (5) Dijete se iz vrtića odvodi u pravilu od 14:30 -16:30 sati. Raniji odlazak djeteta iz vrtića potrebno je najaviti odgajateljima.

Članak 5.

- (1) Pravo dovođenja i odvođenja djeteta, imaju one osobe koje su navedene u Izjavi o dovođenju i odvođenju djece, a koju potpisuju roditelji djeteta na početku svake pedagoške godine.

Članak 6.

- (1) Dežurne grupe organizirane su u periodu od 06:00-07:00 sati te od 15:30 – 16:30.
- (2) Ukoliko roditelj uvidi da će doći po dijete nakon radnog vremena, obaveza je roditelja javiti u ustanovu mogućnost kašnjenja ili izvanrednu situaciju.
- (3) Kašnjenje po dijete dozvoljeno je isključivo u iznimnim situacijama.

Članak 7.

- (1) Vrtić ne odgovara za izgubljene ili uništene predmete koje dijete donese u Vrtić.

ZDRAVLJE DJETETA

Članak 8.

- (1) U vrtić se dovodi samo i isključivo zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete koje:
 - ima povišenu tjelesnu temperature ili je bilo febrilno unazad 24 h
 - ima proljev i povraća
 - ima uši, svrab ili crijevne parazite
 - ima konjunktivitis
 - prima antibiotsku terapiju
 - teško diše
 - ima zelenkasto – žućkast sekret iz nosa
 - pojačano kašlje te ga to ometa u aktivnostima

Članak 9.

- (1) Nakon preboljele bolesti dijete može pohađati Vrtić uz priloženu liječničku ispričnicu koja se donosi po povratku djeteta s bolovanja odnosno najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu.

Članak 10.

- (1) O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelj je dužan obavijestiti vrtić.
- (2) Lijekovi za djecu u vrtiću se smiju primiti jedino ako dijete boluje od kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

Članak 11.

- (1) Uvjet za upis u dječji vrtić jest uredna procijepljenost djeteta i potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (ne stariju od 30 dana).

- (2) Nakon dužeg izostanka djeteta iz vrtića (60 dana i više) potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić pod istim uvjetima kao u stavku 1. ovog članka.

Članak 12.

- (1) U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. pušenje
2. nošenje oružja
3. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
4. pisanje po zidovima i inventaru vrtića
5. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
6. unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
7. odgajatelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Dječji vrtić strane osobe
8. svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i radni okoliš Dječjeg vrtića osim ako za to ne postoji opravdani razlog (uz odobrenje ravnatelja).

OBVEZE RADNIKA

Članak 13.

- (1) Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodara.
- (2) Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju.
- (3) Pod racionalnim korištenjem, osim materijala za rad, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, smatra se i potrošnja električne energije, grijanja, telefona i svega ostalog što ulazi u rashode Vrtića.

Članak 14.

- (1) Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

Članak 15.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (2) Svi radnici vrtića kojima je dodijeljen ključ Vrtića dužni su iste i čuvati te ih koristiti samo za vrijeme radnog vremena ustanove. U slučaju izvanrednih dolazaka van radnog vremena ustanove, obaveza je svakog radnika o istome obavijestiti ravnatelja.

Članak 16.

- (1) Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona, Etičkim kodeksom vrtića te Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom.

- (2) Svi radnici Vrtića dužni su voditi računa o urednosti radne odjeće i obuće kao i primjerenosti iste.

III ODGOJITELJI

Članak 17.

- (1) Odgojitelji u Vrtiću se moraju primjereno ponašati kako na radnom mjestu tako i u javnosti.

Članak 18.

- (1) Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.
(2) Odgojitelji su dužni dolaziti u Vrtić 15 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.
(3) Odlazak sa radnog mjesta, dozvoljen je nakon izvršenih radnji po čl. 15.

IV POLAZNICI VRTIĆA

Članak 19.

- (1) Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 20.

- (1) Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

V. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 21.

- (1) Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti se o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.
- (2) Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu:
- informirati se o radu vrtića,
 - suradivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
 - dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
 - odazivati se i tražiti individualne razgovore ,
 - pratiti informacije u kutićima za roditelje, brošure i letke
 - pravovremeno podmiriti usluge vrtića (u slučaju da se uzastopno ne podmire dva mjeseca, neće biti moguć boravak djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini)
 - sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića

-pridržavati se ispunjene ankete o potrebama radnog vremena vrtića

Članak 22.

- (1) Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužna je predstaviti se odgojitelju ili upravi ako oni to zatraže.

VI PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 23.

- (1) Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

Članak 24.

- (1) Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

Članak 25.

- (1) Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

VII KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 26.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.
- (3) Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči vrtića.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 601-02/19-02/05, UR.BROJ: 2112/03-04-03-19-01)

KLASA: 601-02/22-02/07

URBROJ: 2170-19-04/03-22-01

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana 25.11.2022..

RAVNATELJICA

Mirna Švast, mag.praesc.educ.