

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07i 94/13) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Upravno vijeće na sjednici održanoj 5.11.2019. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u školu.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

#### Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelj Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

### **II. DOLAZAK I BORAVAK U VRTIĆU**

#### Članak 4.

Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 -16:30 sati svakim radnim danom, a prema potrebama roditelja do sada upisane djece.

Dijete se dovodi u Vrtić od 6:00 sati.

Zbog sigurnosti djece vanjska vrata Vrtića se zaključavaju. Obaveza je zatvaranja ulaznih vrata u prostor ustanove, kako za djelatnike Vrtića, tako i za sve osobe koje ulaze u Vrtić i iz njega izlaze.

Dnevni ritam:

Zajutrak: 06:00 – 06:30

Doručak: 08:30 – 09:00

Užina: 10:00

Ručak: 11:30/11:45

Užina: 14:30

Mogućnost dovođenja djeteta u Vrtić vremenski nije ograničena, ali je dužnost roditelja najkasnije do 08:30 javiti odgajatelju da je dijete bolesno ili će kasnije doći u vrtić (radi broja obroka). Isto tako ukoliko se dijete dovodi iza 09:00 sati bitno je da doručkuje kod kuće da se ne remeti dnevni ritam ostale djece.

#### Članak 5.

Dijete se odvođi od 14:30 -16:30 sati. Pravo dovođenja i odvođenja djeteta, imaju one osobe koje su navedene u Izjavi (osobe moraju biti punoljetne). Raniji odlazak djeteta iz vrtića potrebno je najaviti odgajateljici.

#### Članak 6.

Dežurstvo je organizirano u periodu od 06:00-07:00 sati, te od 15:30 – 16:30.

Nakon dežurstva odnosno radnog vremena vrtića potrebno je kontaktirati roditelja. Obaveza je roditelja javiti u ustanovu mogućnost kašnjenja ili izvanrednu situaciju.

#### Članak 7.

Vrtić ne odgovara za izgubljene ili uništene dragocjenosti i igračke koje dijete donese u Vrtić.

### **ZDRAVLJE DJETETA**

#### Članak 8.

U vrtić se dovodi samo i isključivo zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete koje:

- ima povišenu tjelesnu temperaturu
- ima proljev i povraća
- ima uši, svrab ili crijevne parazite
- ima konjunktivitis
- prima antibiotsku terapiju
- teško diše
- ima zelenkasto – žućkast sekret iz nosa
- pojačano kašalje te ga to ometa u aktivnostima

#### Članak 9.

Nakon preboljele bolesti dijete može pohađati Vrtić jedino uz liječničku ispričnicu koja se donosi po povratku djeteta s bolovanja odnosno najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu.

#### Članak 10.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja djeteta potrebno je obavijestiti odgojitelja.

Lijekovi za djecu smiju se primiti jedino ako dijete boluje od kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

#### Članak 11.

Novo upisana djeca primaju se jedino uz liječničku potvrdu (ne stariju od 30 dana).

Nakon dužeg izostanka djeteta iz vrtića (60 dana i više) potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (ne stariju od 30 dana).

## Članak 12.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. pušenje
2. nošenje oružja
3. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
4. pisanje po zidovima i inventaru vrtića
5. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
6. unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
7. odgajatelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Dječji vrtić strane osobe
8. svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Dječjeg vrtića osim ako za to ne postoji opravdani razlog (uz odobrenje ravnatelja).

## Članak 13.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodarstva. Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju. Pod racionalnim korištenjem, osim materijala za rad, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, smatra se i potrošnja električne energije, grijanja, telefona i svega ostalog što ulazi u rashode Vrtića.

## Članak 14.

Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

## Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## Članak 16.

Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona, Etičkim kodeksom vrtića te Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom.

Svi radnici Vrtića dužni su voditi računa o urednosti radne odjeće i obuće kao i primjerenosti iste.

Svi radnici vrtića kojima je dodijeljen ključ Vrtića dužni su iste i čuvati te ih koristiti samo za vrijeme radnog vremena ustanove. U slučaju izvanrednih dolazaka van radnog vremena ustanove, obaveza je svakog radnika o istome obavijestiti ravnatelja.

## **III ODGOJITELJI**

## Članak 17.

Odgajatelji u Vrtiću se moraju primjerenom ponašati kako na radnom mjestu tako i u javnosti.

## Članak 18.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgajatelji su dužni dolaziti u Vrtić 15 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Odlazak sa radnog mjesta, dozvoljen je nakon izvršenih radnji po čl. 15.

## IV POLAZNICI VRTIĆA

### Članak 19.

Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

### Članak 20.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

## V RODITELJI I SKRBNICI

### Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti se o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu:

- informirati se o radu vrtića,
- surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
- odazivati se i tražiti individualne razgovore ,
- pratiti informacije u kutićima za roditelje, brošure i letke
- pravovremeno podmiriti usluge vrtića ( u slučaju da se uzastopno ne podmire dva mjeseca, neće biti moguć boravak djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini)
- sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića
- pridržavati se ispunjene ankete o potrebama radnog vremena vrtića

### Članak 22.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužna je predstaviti se odgojitelju ili upravi ako oni to zatraže.

## VI PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

### Članak 23.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

#### Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

#### Članak 25.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

### **VII KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA**

#### Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

### **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči vrtića.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA**

Darinka Franić

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana 6.11.2019. i od tada stupa na snagu.

**PRIVREMENA RAVNATELJICA**

Mirna Švast, mag.praesc.educ.



Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07i 94/13) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Upravno vijeće na sjednici održanoj 5.11.2019. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u školu.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

#### Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelj Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

### **II. DOLAZAK I BORAČAK U VRTIĆU**

#### Članak 4.

Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 -16:30 sati svakim radnim danom, a prema potrebama roditelja do sada upisane djece.

Dijete se dovodi u Vrtić od 6:00 sati.

Zbog sigurnosti djece vanjska vrata Vrtića se zaključavaju. Obaveza je zatvaranja ulaznih vrata u prostor ustanove, kako za djelatnike Vrtića, tako i za sve osobe koje ulaze u Vrtić i iz njega izlaze.

Dnevni ritam:

Zajuttrak: 06:00 – 06:30

Doručak: 08:30 – 09:00

Užina: 10:00

Ručak: 11:30/11:45

Užina: 14:30

Mogućnost dovođenja djeteta u Vrtić vremenski nije ograničena, ali je dužnost roditelja najkasnije do 08:30 javiti odgajatelju da je dijete bolesno ili će kasnije doći u vrtić (radi broja obroka). Isto tako ukoliko se dijete dovodi iza 09:00 sati bitno je da doručkuje kod kuće da se ne remeti dnevni ritam ostale djece.

#### Članak 5.

Dijete se odvodi od 14:30 -16:30 sati. Pravo dovođenja i odvođenja djeteta, imaju one osobe koje su navedene u Izjavi (osobe moraju biti punoljetne). Raniji odlazak djeteta iz vrtića potrebno je najaviti odgajateljici.

#### Članak 6.

Dežurstvo je organizirano u periodu od 06:00-07:00 sati, te od 15:30 – 16:30.

Nakon dežurstva odnosno radnog vremena vrtića potrebno je kontaktirati roditelja. Obaveza je roditelja javiti u ustanovu mogućnost kašnjenja ili izvanrednu situaciju.

#### Članak 7.

Vrtić ne odgovara za izgubljene ili uništene dragocjenosti i igračke koje dijete donese u Vrtić.

### **ZDRAVLJE DJETETA**

#### Članak 8.

U vrtić se dovodi samo i isključivo zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete koje:

- ima povišenu tjelesnu temperaturu
- ima proljev i povraća
- ima uši, svrab ili crijevne parazite
- ima konjunktivitis
- prima antibiotsku terapiju
- teško diše
- ima zelenkasto – žućkast sekret iz nosa
- pojačano kašalje te ga to ometa u aktivnostima

#### Članak 9.

Nakon preboljele bolesti dijete može pohađati Vrtić jedino uz liječničku ispričnicu koja se donosi po povratku djeteta s bolovanja odnosno najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu.

#### Članak 10.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja djeteta potrebno je obavijestiti odgojitelja.

Lijekovi za djecu smiju se primiti jedino ako dijete boluje od kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

#### Članak 11.

Novo upisana djeca primaju se jedino uz liječničku potvrdu (ne stariju od 30 dana).

Nakon dužeg izostanka djeteta iz vrtića (60 dana i više) potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (ne stariju od 30 dana).



## Članak 12.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. pušenje
2. nošenje oružja
3. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
4. pisanje po zidovima i inventaru vrtića
5. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
6. unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
7. odgajatelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Dječji vrtić strane osobe
8. svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Dječjeg vrtića osim ako za to ne postoji opravdani razlog (uz odobrenje ravnatelja).

## Članak 13.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodarstva. Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju. Pod racionalnim korištenjem, osim materijala za rad, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, smatra se i potrošnja električne energije, grijanja, telefona i svega ostalog što ulazi u rashode Vrtića.

## Članak 14.

Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i vraćaju u vrtić.

## Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## Članak 16.

Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona, Etičkim kodeksom vrtića te Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom.

Svi radnici Vrtića dužni su voditi računa o urednosti radne odjeće i obuće kao i primjerenosti iste.

Svi radnici vrtića kojima je dodijeljen ključ Vrtića dužni su iste i čuvati te ih koristiti samo za vrijeme radnog vremena ustanove. U slučaju izvanrednih dolazaka van radnog vremena ustanove, obaveza je svakog radnika o istome obavijestiti ravnatelja.

## III ODGOJITELJI

## Članak 17.

Odgajatelji u Vrtiću se moraju primjerenom ponašati kako na radnom mjestu tako i u javnosti.

## Članak 18.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgajatelji su dužni dolaziti u Vrtić 15 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Odlazak sa radnog mjesta, dozvoljen je nakon izvršenih radnji po čl. 15.

## IV POLAZNICI VRTIĆA

### Članak 19.

Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

### Članak 20.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

## V RODITELJI I SKRBNICI

### Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti se o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu:

- informirati se o radu vrtića,
- surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
- odazivati se i tražiti individualne razgovore ,
- pratiti informacije u kutićima za roditelje, brošure i letke
- pravovremeno podmiriti usluge vrtića ( u slučaju da se uzastopno ne podmire dva mjeseca, neće biti moguć boravak djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini)
- sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića
- pridržavati se ispunjene ankete o potrebama radnog vremena vrtića

### Članak 22.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužna je predstaviti se odgojitelju ili upravi ako oni to zatraže.

## VI PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

### Članak 23.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

#### Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

#### Članak 25.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

### VII KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

#### Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgovatelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

### VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-02/19-02/05

UR.BROJ: 2112/03-04-03-19-01

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana 6.11.2019. i od tada stupa na snagu.

PRIVREMENA RAVNATELJICA

Mirna Švasti, mag.praesc.educ.

